



Pannon Egyetem
Gazdálkodás- és Szervezéstudományok Doktori Iskola

Működési Szabályzat

2018

A Gazdálkodás- és Szervezéstudományok Doktori Iskola (GSDI) – az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács (EDHT) állásfoglalása alapján – alakítja ki belső működési rendjét úgy, hogy az hatékonyan szolgálja a képzés és a fokozatszerzés magas színvonalát, és biztosítsa az iskola minden doktorandusz hallgatójának az értelemszerű hozzáférést az iskolában koncentrált teljes szellemi potenciálhoz és minden tárgyi feltételéhez.

Jelen Szabályzat a Felsőoktatási törvény, a 387/2012. kormányrendelet, a MAB állásfoglalásai és a Pannon Egyetem Doktori Szabályzata alapján készült. A működési szabályzatban szereplő fogalmi meghatározások és az azok alapjául szolgáló rendeletek felsorolását a 5. sz. melléklettartalmazza.

1. A doktori iskola megalakulása

A MAB Plénuma 2000. december 15-i ülésén döntött az ideiglenes akkreditáció kérdésében és a 2000/10/III/5.1./5. sz. határozatával társadalomtudományok tudományterületen gazdálkodás- és szervezéstudományok tudományágban 2001. január 1-től engedélyezte Doktori Iskola (DI) létesítését.

A Doktori Iskola vezetője Dr. Török Ádám a Magyar Tudományos Akadémia rendes tagja, egyetemi tanár.

A Doktori Iskola törzstagjai:

Név	Fokozat	Beosztás	Születési év	Munkahely
Bacsi Zsuzsanna	Ph.D.habil	egy. docens	1961	PE-TM
Gaál Zoltán	CSc	egy.tanár	1947	PE-TM
Kosztján Zsolt Tibor	Ph.D.habil	egy. docens	1977	PE-TM
Kovács Zoltán	CSc	egy.tanár	1955	PE-TM
Mihályi Péter	DS.c	egy.tanár	1953	PE-TM
Pupos Tibor	CSc	egy.tanár	1949	PE-TM
Telcs András	DS.c.	egy. tanár	1956	PE-TM
Török Ádám	Az MTA rendes tagja	egy.tanár	1952	PE-TM
Veres Zoltán	DS.c.	egy. tanár	1953	PE-TM

2. A doktori iskola szervezete

2.1. A Doktori Iskola neve, adatai:

A Doktori Iskola neve: Pannon Egyetem Gazdálkodás- és Szervezéstudományok Doktori Iskola

Működési helye: Pannon Egyetem, Gazdaságtudományi Kar, Veszprém és Pannon Egyetem, Georgikon Mezőgazdaságtudományi Kar, Keszthely (PE GMK)

Postacím: 8201 Veszprém, Egyetem u. 10.

Telefon: (06-88) 624-648

Fax: (06-88) 62-4002

E-mail: gsdi@gtk.uni-pannon.hu

Honlap: <http://gsdi.gtk.uni-pannon.hu>

Számlaszám: PE MÁK-nál vezetett 10048005-01426696-00000000 sz. számlája Elkülönített pénzügyi kezelés: A03300028-as és az A013000047-es témaszámon.

Pecsét: PE Gazdálkodás- és Szervezéstudományok Doktori Iskola

2.2. A DI vezetője: A Doktori Iskola Tanácsának elnöke a Doktori Iskola MAB által elismert vezetője.

Az iskolavezető megbízatása visszavonásig, illetve azon év december 31-ig tart, amely évben betölti a 67. életévét.

2.3. A DI tagjai az alapítók (belső és külső), valamint a csatlakozó tagok témavezetők és oktatók. Azok a tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiket – a doktori iskola vezetőjének javaslatára – a Doktori Iskola Tanácsa alkalmasnak tart a doktori iskola keretében oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására.

A DI csatlakozó tagjait az iskolához történő csatlakozásra az iskola vezetője kéri fel. A megbízatás visszavonásig érvényes.

2.4. A DI Tanácsa:

A DI Tanácsa tagjaira a doktori iskola vezetője, az iskola tudományos minősítéssel rendelkező oktatói közül az alapító tagokkal konzultálva javaslatot tesz az EDT-nek, a tagokról az EDT dönt, a megbízatásokat az EDHT elnöke adja ki.

A tagok létszáma nincs korlátozva, de célszerűen a DI kutatási főirányai mindegyikének van képviselője. A DIT a doktori hivatalokkal való kapcsolattartás és az iskola adminisztratív feladatainak ellátása érdekében titkárt kér fel. A titkár lehet a DIT tagja, de más tudományos minősítéssel nem rendelkező oktató, vagy kutató is. A tanácsnak az egyetemmel munkaviszonyban nem álló, külső szakember is tagja lehet. A DIT-nek tanácskozási joggal tagja a doktoranduszok képviselője. A képviselőjük személyéről az iskolába tartozó doktoranduszok döntenek.

DIT feladata különösen:

- kidolgozza és folyamatosan fejleszti az iskola kutatási és oktatási programját, az EDT általános előírásait figyelembe véve megállapítja a szervezett képzés során a kredittel elismerhető tevékenységeket és azok kreditértékeit,
- évente dönt a következő tanév szervezett képzésére meghirdetésre kerülő témákról,
- javaslatot tesz az EDT-nek a témavezetők, az iskola oktatói személyére, a felvételi bizottság személyösszetételére,
- lebonyolítja az iskolába jelentkezők felvételi vizsgáit,
- javaslatot tesz az EDT-nek a szervezett képzésre, felvételre,
- egyéni felkészülésre jelentkezők kérelmét megvizsgálja, és javaslatot tesz az EDT-nek a doktori cselekményindítására,
- felvétel esetén megbízza a témavezetőket,
- jóváhagyja a szervezett képzésben résztvevő doktoranduszok munkatervét,

- félévenként ellenőrzi a doktoranduszok teljesítményét, megállapítja a kutatómunkát elismerő kredit értékét, és indokolt esetben kezdeményezi a tanulmányok felfüggesztését,
- elbírálja a vizsgamentességi kérelmeket,
- dönt halasztási, külföldi részképzésre vonatkozó kérelmek ügyében; a témavezetők javaslata alapján átgondolt hatáskörben az iskola vezetője is dönthet
- dönt a doktorjelölt doktori szigorlati tárgyairól, valamint a komplex vizsgán résztvevők vizsgatárgyairól,
- átgondolt hatáskörben kijelöli a szigorlati/komplex vizsga bizottságokat, a nyilvános védések bíráló bizottságait,
- rendelkezik a doktori képzésre fordítható összeg iskolán belüli felosztásáról, ellenőrzi azok felhasználását,
- a kutatóhely tanszék vezetőjének véleményét kikérve meghatározza a szervezett képzésben résztvevő nem állami ösztöndíjas doktoranduszok költségtérítésének mértékét,
- nyilvántartást vezet a szervezett képzésben résztvevő, doktori fokozatot szerzettek első elhelyezkedéséről,
- javaslatot tesz az EDHT-nek fokozat odaítélésére, kandidátusi fokozat PhD fokozatként történő elfogadására, honoris causa doktori cím odaítélésére, állást foglal, illetve véleményt alkot mindazon kérdésekben, amelyekben az EDHT állásfoglalását kéri.

A DIT üléseit legalább háromhavonkénti gyakorisággal tartja. Döntéseit nyílt szavazással hozza meg, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Indokolt esetben a DIT bármely tagja titkos szavazást kérhet; szavazategyenlőség esetén a titkos szavazást addig kell folytatni, míg szótöbbség nem születik. Az üléseket az iskola titkára hívja össze, akit a beérkezett kérelmekről, megtárgyalandó kérdésekről, kérésekről a doktori hivatal tájékoztat. Az ülésekről a titkár jegyzőkönyvet vezet, amelynek egy példányát az adminisztráció és további szervezési feladatok elvégzése érdekében eljuttat a doktori képzés hivatalába.

2.5. A DI fóruma: minden DI tag és minden doktorandusz részvételével

A fórumot általában évente egy-két alkalommal a DI vezetője hívja össze. Célja a doktori iskola működéséről szóló tájékoztatás, az iskola előtt álló kérdésekben véleménykérés. A fórum lehetőséget nyújt az iskola doktoranduszai szakmai, külföldi részképzési beszámolóinak megtartására.

2.6. A DI nyilvántartási rendszere, adminisztrációja:

Nyilvántartás	Felelős
DI tagok (oktatók-kutatók, témavezetők) nyilvántartása	DI titkára
A hallgatók (doktoranduszok, doktorjelöltek) nyilvántartása	DI titkár/Doktori Hivatal
Fokozatszerzési eljárás ügyintézés (anyakönyv vezetése)	Doktori Hivatal
Gazdasági nyilvántartás	DI vezető/titkár

2.7. A DI kutatási főirányai és azok vezetői

Kutatási főirány	A főirány vezetője
Agrárökonómiai kutatások	Dr. Pupos Tibor
Közgazdaságtudományi kutatások	Dr. Török Ádám
Menedzsment-tudományi kutatások	Dr. Gaál Zoltán

3. Felvételi eljárás a Doktori Iskolába

A doktori iskola tanácsa (DIT) minden témát értékel, és csak azok meghirdetéséhez járul hozzá, amelynél biztosított a kutatás szellemi és infrastrukturális háttere, és reálisnak ítéli, hogy 3-4 éven belül benyújtható lesz egy színvonalas disszertáció.

Külső kutatóhelyen megvalósuló témavezetés a doktori iskolával együttműködési megállapodást kötött olyan intézményekben lehetséges, ahol rendezett a hallgató foglalkoztatásra irányuló jogviszonya, és egyértelműen meghatározottak a hallgató jogai és kötelezettségei.

A témakiírókkal szemben kiemelt elvárás az aktív kutatói tevékenység: a téma meghirdetését megelőző 5 év tudományos közleményeinek mutatói jelentősen haladják meg a doktori iskola fokozatszerzéshez előírt publikációs követelményeit. A témakiírók korábbi témavezetéseinek értékelésével el kell kerülni, hogy a hallgatók sorozatosan eredménytelen témavezetést nyújtó oktatók irányítása alá kerüljenek.

Témavezetővé válik az a témakiíró, akinek meghirdetett témájára jelentkező hallgató felvételt nyer, és beiratkozik a doktori iskolába. Minden doktoranduszhoz egy és csak egy témavezető tartozik, aki teljes felelősséggel irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját, illetve a doktorjelölt fokozatszerzésre való felkészülését. Kettős témavezetés csak nemzetközi együttműködés keretében végzett képzés, vagy interdiszciplináris kutatási téma esetén lehetséges. Egy témavezetőhöz csak különlegesen indokolt esetben tartozhat 3-nál több doktorandusz hallgató.

Doktori képzésbe csak a www.doktori.hu lapon országosan meghirdetett pályázatra történő jelentkezéssel, sikeres felvételi bizottsági meghallgatás után lehet bekerülni. A felvételin szerezhető szakmai habitus pontok részben a választott témában való jártasságot értékelik. A felvételi vizsgán való részvétel feltétele a fogadókészség írásban történő biztosítása a témavezető, valamint a fogadó egység részéről (tanszék, ill. külső intézmény). A felvétel formai követelménye a legalább jó minősítésű diploma, valamint a tudományág műveléséhez szükséges – a DIT által előírt – szakmai nyelv(ek) ismeretének igazolása.

A DIT tesz javaslatot az iskolába jelentkezők felvételi bizottságának személyi összetételére, a javaslatról az EDT dönt. A *Felvételi Bizottság(ok)* elnökből, legalább két tagból és a doktoranduszok tanácskozási jogú képviselőjéből állnak.

A Felvételi Bizottság a benyújtott dokumentumok alapján dönt arról, hogy a jelölt felvételi vizsgára bocsátható-e. A döntésről a pályázókat az adminisztrációt végző hivatal a felvételi vizsga időpontja előtt legalább egy héttel kiértesíti.

A felvételi vizsga szóbeli meghallgatásból áll, amelyen a vizsgázó beszámol tudományos munkájáról, tájékoztatást ad tudományos terveiről és bizonyítja a választott témakör általános ismereteiben és az idegen nyelvben való jártasságát. A Felvételi Bizottság munkája során mérlegeli a jelölt eddig végzett munkáját, nyelvtudását, a választott terület általános ismereteiben való jártasságát, szakmai intelligenciáját, szakma-szeretetét, szorgalmát, stb., és

ennek alapján pontoz. Az egyes szempontok alapján adható pontszámot, valamint a felvételhez szükséges minimális pontszámot az EDHT állapítja meg. A felvételi eljárás során a bizottság a benyújtott dokumentumok, és a szóbeli alkalmassági vizsga alapján tesz javaslatot a DIT-nak a felvételre vagy elutasításra.

A felvételre javasolt pályázókat a Felvételi Bizottság az összesített pontszámok alapján rangsorolja, a sorrend megállapítása az ösztöndíjas és a költségtérítéses képzésben résztvevők esetében külön-külön történik. A DIT javaslata alapján az EDHT dönt a felvételre kerülő doktoranduszok személyéről. A felvételhez szükséges minimális pontszámot elérő, de állami ösztöndíjat nem igénylő jelöltek külön eljárás nélkül felvételt nyerhetnek a szervezett doktori képzésre.

4. A DI oktatási munkája

4.1. Tanterv (képzési program)

A DIT az iskolavezető irányításával és a DI tagjainak közreműködésével kidolgozza a Doktori Iskola tantervét. A tantervet a DIT hagyja jóvá. Az oktatás a tanterv alapján történik. A tanterv tartalmazza a tantárgyakat, a tantárgyfelelős oktató nevét, a tárgyak tematikáját, a hozzákapcsolódó irodalmak felsorolását, a tanórai (kontakt/gyakorlati) elfoglaltságot, a kredit értéket, a tantárgyak egymásra épültségét.

A tárgyak között kötelező, és választható tárgyak is szerepelnek. A tanterv tartalmazza a fokozatszerzés szigorlati/komplex vizsga fő és melléktárgyainak listáját, azok tematikáját. A GSZI tantervét a 3., 4. sz. melléklet tartalmazza.

4.2. A doktorandusz tanulmányi kötelezettsége

A doktorandusz a képzési formától függően a számára előírt tanulmányi kötelezettséget a tanulmányok kezdetekor a témavezetője segítségével összeállított és a DIT által jóváhagyott tanulmányi terv szerint végzi.

4.3. A doktoranduszok *oktatási feladatokat* is elláthatnak, amelyek a tantárgyfelelős oktató javaslata alapján, a DIT döntése szerint tanulmányi ponttal elismerhető.

4.4. A doktoranduszok a tanulmányaikból legfeljebb egy évet *külföldi részképzéssel* is teljesíthetnek. A külföldi tartózkodás akkor fogadható el részképzésnek, ha a doktorandusz a külföldi tartózkodás alatt a doktori témája körében tud kutatómunkát végezni és/vagy tanulmányokat folytatni. A külföldi tartózkodás részképzéskénti elfogadásáról a témavezető javaslatát figyelembe véve a DIT/átengedett hatáskörben a DI vezetője dönt.

5. A DI feladatai a doktoranduszok kutatási tevékenységével kapcsolatban

A doktoranduszok a képzés megkezdésekor a témavezető irányításával kutatási tervet készítenek, amely tartalmazza a témacímet, a célkitűzést, a tervezett kutatás leírását, a végrehajtás vázlatos ütemtervét, a szükséges bel- és külföldi tanulmányutak felsorolását, a felhasználandó irodalmakat. A kutatási tervet a tanulmányi tervvel együtt a DIT megvizsgálja és dönt annak elfogadásáról. A doktorandusz a kutatómunkát az elfogadott kutatási tervnek megfelelően a témavezető irányítása mellett végzi.

A témavezető a félév végén írásban nyilatkozik a jelölt munkájáról, az értékelő lapra félévenként a DIT által megállapított kredit beírásával igazolja a kutatási feladatok teljesítését. A doktorandusz munkájáról évente legalább egy alkalommal szóbeli beszámolót

tart. A beszámoló fóruma lehet DIT ülés, DI fórum, a kutatóhely szakmai közössége, akadémiai, vagy más szakmai fórum (ha a DIT ezt elfogadja hazai, vagy külföldi konferencia).

A végzős doktoranduszok 2. évi (régi képzésben lévők 3. évi) szakmai beszámolóját célszerűen a tanév második felében a képzés keretében végzett kutatómunka befejezése előtt felvenni, erről jegyzőkönyvet kell felvenni és a doktorandusz doktori hivatalban őrzött anyagaihoz csatolni kell.

A kutatások feltételei biztosítása érdekében a DI pályázati úton is igyekszik támogatásokat elnyerni.

6. A DI gazdálkodása

A DIT az EDHT által az állami ösztöndíjas hallgatók arányában félévente a beiratkozásokat követően leosztott képzési keretekkel, a befizetett tandíj és a nem állami ösztöndíjas hallgatók által fizetett költségtérítés legfeljebb 85%-ával gazdálkodik. A képzési keret összegének további esetleges közös felhasználású részéről, illetve a témavezetői szintre történő további leosztásról a DIT dönt.

7. A DI publikációs gyakorlata

A DIT a témavezetők közreműködésével a doktoranduszokat arra ösztönzi, hogy tudományos eredményeiket publikációk formájában megjelentessék. A Gazdálkodás- és Szervezéstudományok Doktori Iskola a doktori fokozat elnyeréséhez minimum feltételként szabja a következőket:

- A munkahelyi vitára való jelentkezésig teljesítése előtt legalább egy, referált nemzetközi folyóiratban, illetve könyvben megjelent, vagy publikálásra elfogadott publikációval; vagy legalább kettő, nem referált nemzetközi folyóiratban, illetve könyvben megjelent, vagy publikálásra elfogadott publikációval; valamint legalább egy, referált hazai és/vagy nemzetközi folyóiratban, illetve könyvben megjelent, vagy publikálásra elfogadott publikációval való rendelkezés, akár társszerzőként is. Publikációs teljesítményként, a témavezető hozzájárulásával, elfogadható elismert szakmai kiadóknál megjelent, vagy kiadásra – a kiadó által írásban – elfogadott hazai vagy/és külföldi szakkönyv, könyvrészlet.
- A publikációs feltételek teljesítését a TDHT véleményezi. A TDHT fenntartja magának a jogot a publikációk minőségének értékelésére. Amennyiben a TDHT úgy dönt, hogy a Jelölt publikációs teljesítménye nem felel meg az elvárt követelményeknek, az értekezés nem bocsátható védeésre. Referált fogalmat a Web of Science, MTMT, Scopus, Google Tudós vagy Science Direct adatbázisban szereplő publikációk.

8. A fokozatszerzési eljárásszervezése

A fokozatszerzési eljárás szabályait részletesen ismerteti a PE DSZ V. fejezete.

A fokozatot szerezni kívánók a PE DSz előírásainak megfelelően jelentkeznek az eljárás megindítására, a dolgozatuk benyújtásával kérik a bírálatra kiadást és a nyilvános véde meghirdetését. A Doktori Hivatal a beérkezett kérelmeket, amennyiben azok megfelelnek a DSz-ban rögzített formai feltételeknek továbbítja a DIT titkárának. A DIT döntések alapján a Doktori Hivatal intézkedik a bizottságok felkéréséről és a véde megszervezéséről.

A doktori értekezést benyújtás előtt munkahelyi vitára kell bocsátani. A munkahelyi vitára benyújtott anyagot a hallgató publikációival együtt a DIT véleményezi. A doktorjelöltek értekezésének házi védését a DIT megbízása alapján a témavezető/konzulens szervezi, a házi védelem jegyzőkönyve a jelenléti ívvel mellékletét képezi a benyújtott végleges értekezésnek. A házi védelemre előbírálót is felkérhet a DIT, ennek esetleges díjazásáról a DIT gondoskodik. A vitában a dolgozatot egy külső és egy belső, legalább doktori fokozattal rendelkező opponens értékeli. A vita lefolyását és az értekezés módosításával kapcsolatos véleményeket, megállapításokat jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A jegyzőkönyv melléklete az opponensi vélemény. Az értekezés jelentős átdolgozása esetén a munkahelyi vitát ismét le kell folytatni.

A doktorjelölt köteles értekezését elektronikusan a DI vezetője felé benyújtani, valamint nyomtatott formában a DI titkáránál leadni 5 példányban. A DI vezetője gondoskodik az értekezés DI honlapjára való felkerüléséről.

Az értekezés benyújtása után – a DIT által kijelölt – Bíráló Bizottság tagjai elektronikus formában megkapják a teljes eljárási anyagot. Az opponensek személye a bírálatok elkészültéig nem nyilvános. A Bíráló Bizottság tagjai az opponensi véleményeket mindkét bírálat beérkezése után, a jelölt erre adott válaszait pedig legkésőbb a védelem előtt egy héttel elektronikus formában kapják meg. A nyilvános vita meghirdetésekor az értekezés és a téziszfüzet nyilvánossá válik a www.doktori.hu lapon, amire rámutat a doktori iskola honlapja is.

A bírálókhoz kiküldött értekezés utólag nem módosítható. Amennyiben a Bíráló Bizottság szakmailag hibás állításokat kifogásol, vagy nem fogad el tézispontokat, akkor a bizottsági jegyzőkönyv erre vonatkozó részét a disszertációhoz csatolják (elektronikus formában is), és a megvédett értekezés ezzel a kiegészítéssel kerül nyilvánosságra (könyvtár, repozitórium).

9. A DI feladatai a habilitációs eljárások során

A DIT ellátja az Egyetemi Habilitációs Bizottság szakbizottsági feladatait is.

10. A DI alumni politikája

Az egyetemi doktori hivatal a képzésben résztvevő doktoranduszokról anyakönyvet vezet, a fokozatot szerzettek és a kiadott oklevelek adatait bejegyzi az Egyetem PhD oklevél könyvébe. A PhD avatást követően a fokozatot szerzettekről tájékoztatja a MAB-ot, gondoskodik a tézisek elektronikus formában való megjelenítéséről és azt az OM rendelkezésére bocsátja.

A szervezett képzést eredményesen befejezettek első munkahelyéről a témavezetők bejelentése alapján a doktori hivatal nyilvántartást vezet.

11. A DI minőségbiztosítási rendszere

- A DIT az egyetemi általános felvételi követelményeken túl a saját felvételi bizottsága számára további előírásokat tehet, amelyeket évenként fogalmaz meg.
- Gondoskodik a tanterv folyamatos karbantartásáról, a megfelelő tantárgy felelős személy kiválasztásáról.
- A szervezett képzés során gondoskodik a doktoranduszok rendszeres beszámoltatásáról.

- Nemzetközi kapcsolatai felhasználásával elősegíti az iskola doktoranduszai külföldi tanulmányutakon, részképzéseken, való részvételét. Elősegíti a doktoranduszok konferenciákon való részvételét.
- Időszakonként elemzi az iskolát érintő statisztikai adatokat és azok alapján intézkedéseket fogalmaz meg.
- A DIT hallgató képviselője segítségével évente kikéri a doktoranduszok véleményét a képzésről. A vélemények alapján intézkedéseket fogalmaz meg.

MELLÉKLETEK

1. Melléklet

A Gazdálkodás- és szervezéstudományok Doktori Iskola tagjai:

- A doktori iskola vezetője: Dr. Török Ádám az MTA rendes tagja
- Közreműködő vezető oktatók a Pannon Egyetemen:

Név	Személy típusa	DI-ra jutó százalékos részesedés	Teljes munkaidejű állás
Bacsi Zsuzsanna	törzstag	83	PE, egyetemi oktató
Badics Judit	oktató	100	PE, egyetemi oktató
Balogh Ágnes	oktató	100	PE, egyetemi oktató
Bánhegyi Gabriella	oktató	100	Pannon Egyetem Georgikon Kar, egyetemi oktató
Bara Zoltán	oktató	100	Gazdasági Versenyhivatal, versenytanács tag
Bencsik Andrea	oktató	1	SzE, egyetemi tanár
Birkner Zoltán	oktató	100	PE, egyetemi oktató
Bognár Ferenc	oktató	100	PE, egyetemi oktató
Clarke Alan	oktató	100	PE, egyetemi oktató
Csizmadia Tibor	oktató	100	PE, egyetemi oktató
Czeglédi József	oktató	100	PE, egyetemi docens
Deli-Gray Zsuzsa	oktató	40	Groupe ESSCA (Professeur)
Dimény Erzsébet	oktató	100	PE, nyugdíjas egyetemi oktató
Fehérvölgyi Beáta	oktató	100	
Fekete-Berzsenyi Hajnalka	oktató	100	PE, egyetemi oktató
Földes Csaba	oktató	10	PE, egyetemi tanár
Gaál Zoltán	törzstag	99	PE, professor emeritus
Gyurácz-Németh Petra	oktató	100	PE, egyetemi oktató
Halmai Péter	oktató	1	NKE, egyetemi tanár
Hegedűsné Baranyai Nóra	oktató	100	PE, egyetemi oktató
Heidrich Balázs	oktató	5	BGE, egyetemi tanár
Hollósy Zsolt	oktató	100	PE, egyetemi oktató
Horváth Csaba	oktató	20	OE, egyetemi oktató
Jancsik András	oktató	1	BGE, egyetemi oktató
Keller Krisztina	oktató	100	PE, egyetemi oktató
Kiss Károly Miklós	oktató	100	MTA KRTK KTI, Tudományos főmunkatárs
Kocsondi József	oktató	50	
Köllő János	oktató	100	
Koltay Jenő	oktató	100	MTA KTI
Kosztján Zsolt Tibor	törzstag	100	PE, egyetemi oktató
Kovács Ernő	oktató	100	PE, egyetemi oktató
Kovács Zoltán	törzstag	95	PE, egyetemi tanár

Kővári Edit	oktató	100	PE, egyetemi oktató
Laki Mihály	oktató	100	MTA Közgazdaságtudományi Intézet, kutatóprofesszor
Lőrincz Katalin	oktató	100	PE, egyetemi oktató
Majoros Pál	oktató	100	Budapesti Gazdasági Egyetem, Külkereskedelmi Kar, főiskolai tanár
Medvegyev Péter	oktató	25	BCE, egyetemi tanár
Mihályi Péter	törzstag	99	BCE, egyetemi tanár
Molnár Tamás	oktató	90	PE, egyetemi tanár
Molnárné Barna Katalin	oktató	100	PE, egyetemi oktató
Németh Kornél	oktató	100	PE, egyetemi docens
Neumanné Virág Ildikó	oktató	100	PE, egyetemi oktató
O. Kovács Zoltán	oktató	100	
Obermayer Nóra	oktató	100	PE, egyetemi oktató
Palkovics Miklós	oktató	100	PE, egyetemi tanár
Pató Gáborné Szűcs Beáta	oktató	100	PE, egyetemi oktató
Péter Erzsébet	oktató	100	PE, egyetemi docens
Pupos Tibor	törzstag	98	PE, egyetemi tanár
Raffay Ágnes	oktató	100	PE, egyetemi oktató
Szikszai Szabolcs	oktató	100	PE, egyetemi oktató
Telcs András	törzstag	60	PE, egyetemi tanár
Török Ádám	törzstag	68	PE, egyetemi tanár
Tóth Gergely	oktató	15	KE, egyetemi oktató
Urfi Péter	oktató	100	PE, egyetemi oktató
Vásáry Viktória	oktató	100	PE, egyetemi oktató
Vastag Gyula	oktató	5	SzE, egyetemi tanár
Veres Zoltan	törzstag	100	PE, egyetemi tanár

2. Melléklet

A Pannon Egyetem Gazdálkodás- és Szervezéstudományi Doktori Iskola Képzési programja 2016 szeptember után doktori tanulmányokat megkezdő doktoranduszok számára:

2.1. A PhD képzés tartalmi elemei

A képzési idő 8 félév, amely a „képzési és kutatási szakaszra” és a „kutatási és disszertációs szakaszra” különül el. A 8 félév alatt összesen **240 kreditet** kell a hallgatónak teljesíteni. Az első szakasz végén (4. félévben) a hallgatónak „komplex vizsgát” kell tenni.

A komplex vizsga letétele után veszi kezdetét a képzés második szakasza, amely négy félévig tart. A negyedik félév végén a hallgatói jogviszony megszűnik, és a hallgató abszolutóriumot kap, ha a GSDI szabályzatában előírt követelményeket és **legalább 240 kreditet** teljesítette. A doktorandusznak az abszolutórium megszerzése után, a komplex vizsgát követő három éven belül be kell nyújtania doktori értekezését.

2.2. Képzési és kutatási szakasz

2.2.1

Tantárgyak

A képzési időszakban a hallgatóknak az alábbi *táblázatban* közölt tantárgyakat kell teljesíteniük.

**1. táblázat: A képzési időszak tantárgyai és kreditjei
(szeptemberben induló képzés)**

I. FÉLÉV	Kredit	II. FÉLÉV	Kredit
Mikroökonómia I.	8	Mikroökonómia II.	8
Makroökonómia I.	8	Makroökonómia II.	8
Ökonometria I.	8	Ökonometria II.	8
Stratégiai menedzsment	8		
Nemzetközi menedzsment	8		
<i>Összesen</i>	<i>40</i>	<i>Összesen</i>	<i>24</i>

III. FÉLÉV	Kredit	IV. FÉLÉV	Kredit
Kutatásmódszertan I.	8	Kutatásmódszertan II.	8
Módszertani alkalmazások	8	Szabadon választható tárgy	8
<i>Összesen</i>	<i>16</i>	<i>Összesen</i>	<i>16</i>
ÖSSZESEN 96 KREDIT			

**2. táblázat: A képzési időszak tantárgyai és kreditjei
(februárban induló képzés)**

I. FÉLÉV	Kredit	II. FÉLÉV	Kredit
Mikroökonómia II.	8	Mikroökonómia I.	8
Makroökonómia II.	8	Makroökonómia I.	8
		Ökonometria I.	8
		Stratégiai menedzsment	8
		Nemzetközi menedzsment	8
<i>Összesen</i>	<i>24</i>	<i>Összesen</i>	<i>40</i>

III. FÉLÉV	Kredit	IV. FÉLÉV	Kredit
Kutatásmódszertan I.	8	Kutatásmódszertan II.	8
Módszertani alkalmazások	8	Szabadon választható tárgy	8
Ökonometria II.	8		
<i>Összesen</i>	<i>16</i>	<i>Összesen</i>	<i>16</i>
ÖSSZESEN 96 KREDIT			

2.2.2 Kutatási beszámolók

Az első félévben a hallgató munkatervet (5 kredit) készít, amelyet a TDHT jóváhagy.

A doktorandusz félévenként a kutatási tevékenységéről beszámolót tesz a témavezetőjének.

1. félév:	5+3 kredit
2. félév:	3 kredit
3. félév:	3 kredit
4. félév:	3 kredit
Összesen:	17 kredit

A kutatómunka elvárt kreditértéke az első szakaszban **17 kredit**.

2.2.3 Oktatási tevékenység

Oktató munka végzésére a hallgató nem kötelezhető, de a témavezető ilyen tevékenységet javasolhat a hallgatónak megfelelő számú kreditpontért. A munkavégzés időtartama egy félév átlagában nem haladhatja meg a heti teljes munkaidő húsz százalékának megfelelő (heti 8 óra) időtartamot. Az ilyen típusú oktatási és tudományos kutatási tevékenységet a Doktori Iskola tanulmányi kötelezettség teljesítéseként (pl. kredit, Kutatási beszámoló tantárgy részeként) ismerheti el.

Oktatási tevékenység kreditjeinek kalkulációja:

14 kontaktóra (hetente 1 óra) teljesítéséért két kreditpont adható.

A teljesített órát a tanszékvezető, témavezető igazolja.

A négy félévben a maximális kreditszám: 8 kredit/félév. Az első négy félévben maximálisan 32 kredit kapható az oktatásért.

3. táblázat: Összefoglaló táblázat a képzési- és kutatási szakasz kreditmegoszlásáról

Megnevezés	Összesen
	Kredit
Tanulmányi tevékenység	96
Kutatómunka	17
Kutatási- és publikációs tevékenység, konferencia részvétel(minimum)	24
Oktatómunka (nem kötelező, maximum)	32
ÖSSZESEN (minimum)	150

2.3. Komplex vizsga

Az első szakasz végén (4. félévben) a hallgatónak „komplex vizsgát” kell tennie. A vizsga célja: *értékelni a hallgató tanulmányi és kutatási előmenetelét.*

2.3.1. A komplex vizsgára bocsátás feltételei

A komplex vizsgáig a hallgatónak sikeresen teljesítenie kell a 2.1. pontban felsorolt, kötelező tantárgyakat és egy szabadon választható tantárgyat (összesen 96 kredit), valamint az első 3 év kutatási beszámolóit (összesen 14 kredit).

Komplex vizsgára leadandó dokumentumok:

- Szakirodalmi összefoglaló (minimum 15 oldal); végleges kutatási terv, amely részletezi az empirikus kutatás tervezett megvalósítását.
 - Formai követelményei:
 - TNR 12
 - Sorkizárt
 - 2,5 cm-es margó
 - Szimpla sorköz
 - A fejezetek élén vastag betűs, az alfejezetek élén dőlt betűs címek álljanak
 - Nyomtatott formában, spirálozva kell leadni
- A kutatási beszámoló diasora, amely tartalmazza a kutatási témájának összefoglalását, illetve annak szakirodalmi részét, az eddig elért eredményeinek rövid összefoglalását, valamint a publikálásra beküldött, illetve megjelent cikkeket, továbbá a disszertációs szakaszra vonatkozó kutatási tervet. A prezentáció diasorát elektronikusan kell át küldeni.

2.3.2. A komplex vizsga bizottsága

A komplex vizsgát nyilvánosan, bizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság legalább három tagból áll, a tagok legalább egyharmada nem áll foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a

doktori iskolát működtető intézménnyel. A vizsgabizottság elnöke egyetemi tanár vagy Professor Emeritus vagy tudományok doktora fokozattal/MTA Doktora címmel rendelkező oktató, kutató. A bizottság elnöke egyetemi tanár, habilitált egyetemi docens, habilitált főiskolai tanár, Professor Emeritus vagy tudományok doktora fokozattal/ Magyar Tudományos Akadémia doktora címmel rendelkező oktató, kutató lehet. A vizsgabizottság valamennyi tagja tudományos fokozattal rendelkezik. A vizsgabizottságnak nem lehet tagja a vizsgázó doktorandusz témavezetője.

2.3.3. A komplex vizsga részei

A komplex vizsga két fő részből áll: az egyik részben a vizsgázó elméleti felkészültségét mérik fel („elméleti rész”), a másik részben a vizsgázó tudományos/művészeti előrehaladásáról ad számot („disszertációs rész” vagy „gyakorlati rész”).

- A komplex vizsga elméleti részében a vizsgázó legalább két tantárgyból tesz vizsgát.
- A komplex vizsga disszertációs részében a vizsgázó előadás formájában számot ad:
 - a kutatási témához kapcsolódó szakirodalmi ismereteiről,
 - a kutatási folyamat állásáról és esetleges eredményeiről,
 - a „kutatási és disszertációs szakaszra” vonatkozó kutatási tervéről,
 - a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezéséről.

A témavezetőnek lehetőséget kell biztosítani, hogy előzetesen írásban és/vagy a vizsgán értékelje a vizsgázót.

2.3.4. A komplex vizsga értékelése

A vizsgabizottság külön-külön értékeli a vizsga elméleti és disszertációs részét(0-1-2-3-4 pont adható).

- A komplex vizsgaelméleti részének minősítése: a két témakörre külön-külön megállapított pontok átlaga a megszerezhető pontok %-ában megadva. Az átlagszámításnál a fő tárgyat kétszeres szorzóval kell figyelembe venni. A komplex vizsga elméleti része megfelelt minősítésű, amennyiben az elért számtani átlaga meghaladja a 60százalékot. 60 százalék alatt nem megfelelt a minősítése.
- A komplex vizsga disszertációs részének minősítése: a gyakorlati részre kapott pontok a megszerezhető pontok %-ában megadva. A komplex vizsga disszertációs része megfelelt minősítésű, amennyiben az elért átlaga meghaladja a 60százalékot.
- A komplex vizsgaminősítése: a komplex vizsga megfelelt minősítésű, amennyiben mindkét vizsgarész megfelelt minősítést kapott. A sikertelen komplex vizsga rész, vagy az egész komplex vizsga egy alkalommal, ugyanazon vizsgaidőszakban megismételhető.

A komplex vizsgáról szöveges értékelést is tartalmazó jegyzőkönyv készül. A vizsga eredményét a szóbeli vizsga napján kihirdetik.

2.4. Kutatási és disszertációs szakasz

A komplex vizsga letétele után veszi kezdetét a képzés második szakasza, időtartama négy félév. A doktori képzés során a komplex vizsgát követően a fokozatszerzési eljárásban a hallgató a kutatási és disszertációs szakasz teljesítésével vesz részt, amelynek célja a doktori fokozat megszerzése.

A kutatási és disszertációs szakasz alatt kredittel elismerhető tevékenységek az alábbiak:

- ☐ Kutatómunka
- ☐ Oktatási munka
- ☐ Publikációs eredmények

A doktorandusznak a komplex vizsgát követő három éven belül a doktori szabályzatban meghatározottak szerinti doktori értekezést kell benyújtania. Ez a határidő különös méltányolást érdemlő esetekben - feltéve, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni - legfeljebb egy évvel az TDHT döntése szerint meghosszabbítható.

A kutatási és disszertációs szakasz lezárásához a hallgatónak a **8. félév végéig 240 kreditet** kell összegyűjtenie.

2.4.1. Kutatási beszámolók

A hallgatónak a félév végén kutatási beszámolót kell tartania a tervezett és megvalósított feladatok összevetésével. A második szakasz egyes féléveinek kreditértékei az alábbiak:

5. félév:	5 kredit
6. félév:	5 kredit
7. félév:	10 kredit
8. félév:	10 kredit
Összesen:	30 kredit

2.4.2. Oktatói munka

Oktató munka végzésére a hallgató nem kötelezhető, de a témavezető ilyen tevékenységet javasolhat a hallgatónak megfelelő számú kreditpontért. A munkavégzés időtartama egy félév átlagában nem haladhatja meg a heti teljes munkaidő húsz százalékának megfelelő (heti 8 óra) időtartamot. Az ilyen típusú oktatási és tudományos kutatási tevékenységet a Doktori Iskola tanulmányi kötelezettség teljesítéseként (pl. kredit, Kutatási beszámoló tantárgy részeként) ismerheti el.

Oktatási tevékenység kreditjeinek kalkulációja:

14 kontaktóra (hetente 1 óra) teljesítéséért két kreditpont adható.

A teljesített órát a tanszékvezető, témavezető igazolja.

A négy félévben a maximális kreditszám: 8 kredit/félév. Az első négy félévben maximálisan 32 kredit kapható az oktatásért.

2.4.3. Publikációs eredmények

A kutatási tevékenység teljesítendő kreditértéke **40 kredit**. A publikációk kreditértékét az 5. pont határozza meg.

3. táblázat: A második szakasz tartalmi elemei és kredit értékei

Megnevezés	Összesen
	Kredit
Kutatómunka	30
Kutatási- és publikációs tevékenység, konferencia részvétel (minimum)	40
Oktatómunka (nem kötelező, maximum)	32
ÖSSZESEN	90

4. táblázat: A PhD képzés összesített kreditértékei és tartalmi elemei

Megnevezés	Összesen
	Kredit
Tanulmányi tevékenység	96
Kutatómunka	47
Kutatási- és publikációs tevékenység (minimum)	64
Oktatómunka (nem kötelező, maximum)	64
ÖSSZESEN	240

A II. szakasz (nyolcadik félév) végén a hallgatói jogviszony megszűnik. A hallgató abszolutóriumot kap, ha a GSDI szabályzatában előírt követelményeket és legalább 240 kreditet teljesített.

2.5. Melléklet

Publikációs tevékenységek értékelése

A doktorandusz a megszerezhető összes kredit legalább 26.7%-át (**64 kredit**) kutatási tevékenység, illetve ahhoz kapcsolódó tudományos eredmények révén érheti el a 4 évben.

A doktorandusz a képzési időszakban végzett kutatási tevékenységeiért, illetve azok eredményeiért az alábbi kredit értékeket szerezhetheti meg:

- Nemzetközi, referált folyóiratban vagy könyvben megjelent, vagy elfogadott publikáció (társszerzőként is)..... *20 kredit*
- Hazai, referált folyóiratban vagy könyvben megjelent, vagy elfogadott publikáció (társszerzőként is)..... *18 kredit*
- Nemzetközi, egyéb folyóiratban vagy könyvben megjelent, vagy elfogadott publikáció (társszerzőként is)..... *18 kredit*
- Hazai, egyéb lektorált folyóiratban vagy könyvben megjelent, vagy elfogadott publikáció (társszerzőként is)..... *8 kredit*
- Nemzetközi konferencián, bíráló bizottság által előzetesen kiválasztott paper alapján tartott előadás (társszerzőként is) *10 kredit*
- Hazai konferencián, bíráló bizottság által előzetesen kiválasztott paper alapján tartott előadás (társszerzőként is)..... *8 kredit*
- Nemzetközi konferencián tartott előadás (társszerzőként is) *8 kredit*
- Hazai konferencián tartott előadás (társszerzőként is) *6 kredit*
- Részvétel nemzetközi kutatási programban (teamben) *10 kredit*
- Részvétel hazai kutatási programban (teamben) *8 kredit*
- Előadás a saját kutatási témában *5 kredit*
- Nemzetközi ismeretterjesztő vagy nem szakmai folyóiratban megjelent, vagy elfogadott publikáció (társszerzőként is)..... *5 kredit*
- Hazai ismeretterjesztő vagy nem szakmai folyóiratban megjelent, vagy elfogadott publikáció (társszerzőként is)..... *3 kredit*

3. Melléklet

A DI kötelező tárgyainak listája

A tantárgy neve	Kredit	Oktató	Ajánlott félév	Megjegyzések
Mikroökonómia I.	8	Dr. Daruka Magdolna/ Dr. Bacsí Zsuzsa	első	Szigorlati alaptárgy
Mikroökonómia II.	8	Dr. Daruka Magdolna /Dr. Bacsí Zsuzsa	második	Szigorlati alaptárgy
Makroökonómia I.	8	Dr. Szikszai Szabolcs	első	Szigorlati alaptárgy
Makroökonómia II.	8	Dr. Szikszai Szabolcs/Dr. Török Ádám	második	Szigorlati alaptárgy
Ökonometria I.	8	Dr. Telcs András	első	
Ökonometria II.	8	Dr. Telcs András	második	
Stratégiai menedzsment	8	Dr. Csizmadia Tibor	első	Szigorlati alaptárgy
Nemzetközi menedzsment	8	Dr. Török Ádám	első	Szigorlati alaptárgy
Módszertani alkalmazások	8	Dr. Kosztyán Zsolt	harmadik	
Kutatásmódszertan I.	8	Dr. Majoros Pál	harmadik	
Kutatásmódszertan II.	8	Dr. Majoros Pál	negyedik	

4. Melléklet

A kötelezően választható és a választható tantárgyak listája:

4.1. Agrárökonómia (8 kreditértékű tantárgyak)

- A szaktanácsadás módszertana
- Agrár és vidékpolitika
- Agrárgazdaság a nemzetközi integrációban
- Agrárvállalkozások számviteli sajátosságai
- Állattenyésztés: válogatott fejezetek
- Controlling rendszerek
- Faluszociológia és fejlesztés
- Környezetgazdaságtan
- Növénytermelés: válogatott fejezetek
- Pénzügyi elemzés-tervezés
- Polgári jog
- Regionális gazdaságtan

- Stratégiai tervezés
- Szervezés- és vezetéselmélet
- Szociológiai elméletek
- Vidékszociológia

4.2. Közgazdaságtudomány (8 kreditértékű tantárgyak)

- A játékelmélet mikroökonómiai alkalmazásai
- A közszolgáltatások piacszabályozása
- A pénz természetéről
- A szociálpolitika gazdaságtana
- A versenyképesség elmélete és tényezői
- Az agrárpolitika gazdaságtana
- Az információ gazdaságtana
- Bevezetés a tőzsde információelméletébe
- Egészségügy-gazdaságtan
- Gazdasági és monetáris unió
- Gazdasági rendszerek
- Helyi kormányzatok pénzügyei és önkormányzati gazdálkodás
- Industrial Organization
- Információgazdaságtan
- Ipari (munkaügyi) viszonyok és bérmeghatározás
- Oktatás-gazdaságtan

4.3. Menedzsment tudományok (8 kreditértékű tantárgyak)

- A marketingelmélet válogatott fejezetei
- Empírikus területi kutatások
- Internationale Finanzierung
- Logisztika
- Multikulturalitás a marketingben
- Nemzetközi kontrolling
- Projekt menedzsment
- Stratégiai kontrolling
- Termelés-menedzsment

5. Melléklet

Működési szabályzat alapjául szolgáló rendeletek:

- a mindenkor érvényes Felsőoktatási Törvény előírásait (elsősorban a 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról, a doktori iskola létesítésének eljárási rendjéről és a doktori fokozat megszerzésének feltételeiről szóló 387/2012. (XII.19.) Korm. rendeletben).
- a Magyar Akkreditációs Bizottság állásfoglalásait (elsősorban a doktori iskolák létesítésének és működésének akkreditációs követelményeiről szóló 2008/8/II/2. sz. MAB-határozatban),
- az Oktatási és Kulturális Minisztériumnak a felsőoktatás minőségbiztosítására vonatkozó útmutatásait,
- az egyetem Küldetésnyilatkozatát.

6. Melléklet

Fogalomtár

1. *Doktori Iskola (DI)*: egyetemen a MAB jóváhagyásával működő, az egyetem különböző szervezeti egységeit átfogó olyan oktatási szervezet, amelyben a tudományos fokozat elnyerésére felkészítő képzés folyik. A doktori iskolában közreműködhet más felsőoktatási intézmény vagy az intézményen kívüli kutatóintézet is. Az egyetemeken tudományáganként legfeljebb egy doktori iskola működhet. Ez alól kivételt csak a külön jogszabályban meghatározott multidiszciplináris területeken működő doktori iskolák jelenthetnek.
2. *Doktorandusz*: a doktori (PhD) [a továbbiakban: doktori] képzésben részt vevő hallgató, akit a felsőoktatásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogok illetnek meg és kötelezettségek terhelnek.
3. *Doktorandusz-hallgatói jogviszony*: a doktorandusz hallgató és a felsőoktatási intézmény között fennálló jogviszony, amelynek tartalmát a doktorandusz hallgatónak és az intézménynek a felsőoktatásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogai, illetve kötelezettségei alkotják. A hallgatói jogviszonyt az egyetem) diákigazolvány kiadásával, illetve érvényesítésével igazolja.
4. *Állami doktori ösztöndíj*: a szervezett doktori képzésben, nappali tagozaton részt vevő magyar állampolgárságú doktorandusz hallgatók, illetve jogszabály vagy nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárságú hallgatókkal azonos elbírálás alá eső külföldi hallgatók részére nyújtható pénzbeli támogatás.
5. *Doktorjelölt*: a doktori tanulmányait befejezett személy, aki a doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárás alatt áll. A doktorjelölt nem doktorandusz, nem áll hallgatói jogviszonyban.
6. *Doktori képzés*: egyetem által végzett, doktorandusz-hallgatói jogviszonyt eredményező, három év (36 hónap) tanulmányi időtartamú posztgraduális szintű képzés, amely a doktori fokozat elnyerésére készít fel. A doktori képzés rendszeres tanulmányi, kutatási és beszámolási tevékenység, amely magában foglalja az egyetem doktori szabályzatában előírt kötelezettségek teljesítését, így a doktori szigorlat kivételével a doktori vizsgák eredményes letételét is.

7. *Doktori téma:* olyan kutatási terület, amely alkalmas arra, hogy kidolgozása folyamatában a doktorandusz – a témavezető irányításával – elsajátítsa a tudományos módszerek alkalmazását, értékelhető tudományos eredményhez jusson, és erről tudományos közlemények, tudományos előadások, majd doktori értekezés formájában bizonyosságot tegyen.
8. *Tanulmányi pont (kredit)* a doktori képzésben: a doktorandusz hallgatói kötelezettségek teljesítésére irányuló tanulmányi, kutatói munkamértékegysége.
9. *Doktori fokozatszerzési eljárás:* a doktori fokozat megszerzésére irányuló, tartalmilag a doktori képzésre alapozó, de attól jogilag és eljárás tekintetében független cselekménysorozat.
10. *Doktori szigorlat:* a doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárás része, a doktori eljárásban részt vevő személy tudományágában szerzett ismereteinek összefoglaló, áttekintő jellegű számonkérési formája.
11. *Doktori értekezés:* a doktorjelölt által készített írásmű, amellyel a doktorjelölt – a doktori fokozatszerzési eljárás során – bizonyítja, hogy a fokozat követelményeihez mért tudományos feladat önálló megoldására képes.
12. *Doktori fokozat:* az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács által odaítélhető fokozat, mely megszerzésének feltételeit az egyetem Doktori Szabályzata állapítja meg. A doktori fokozat egyetemi szervezett képzésben való részvétel, illetve egyéni felkészülés alapján – doktori fokozatszerzési eljárás keretében – szerezhető meg.
13. *Doktori tézisek:* a tudományos nyilvánosság számára készülő, összefoglaló jellegű mű, amely a doktorjelölt azon tudományos eredményeit mutatja be, amelyek alapján a fokozatszerzési eljárás során tanúbizonyságát adja annak, hogy felkészült a tudományos fokozat megszerzésére. A tézisek magyar és angol (esetleg más, az adott tudományág sajátosságainak megfelelő) nyelven is készülnek. A tézisek nyilvántartásáról, illetve nyilvánosságra hozataláról az egyetem és az Oktatási Minisztérium gondoskodik.
14. *Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács (EDHT):* a doktori képzés szervezésére és a fokozat odaítélésére az Egyetemi Tanács által létrehozott testület, amely a doktori képzés tekintetében döntéshozatali jogosultsággal rendelkezik, különösen a képzés programjának jóváhagyása és a képzésre felvétel, valamint a fokozat odaítélése tekintetében. Jogszabályban megállapított feltételek teljesülése esetén elláthatja a habilitációs bizottság feladatait is. A doktori tanács tudományos kérdésekben független testület. Az egyetemi/kari doktori tanács szavazati jogú tagjai egyetemi tanárok, és/vagy akadémiai doktorok. A tanács minden külső tagja rendelkezik szavazati joggal.
15. *Doktori Iskola Tanácsa (DIT):* a doktori iskola vezetőjének munkáját segítő, rendszeresen ülésező testület, amit a doktori iskola alapító tagjai választanak, és tagjait az egyetem doktori tanácsa bízza meg és menti fel;
16. *Egyetemi doktorandusz nyilvántartás:* a doktori képzésbe felvételt nyert és az abban részt vevő doktorandusz hallgatókról, a doktori hivatal (Oktatási Igazgatóság) által vezetett nyilvántartás (anyakönyv).
17. *Egyetemi doktori nyilvántartás:* az egyetemen doktori fokozatot szerzett személyekről és a fokozat adatairól vezetett egyetemi nyilvántartás (oklevélnyomtatvány).
18. *Nappali tagozatos képzés:* olyan képzés, ahol a tanórák (kontaktórák) az összes

hallgatói tanulmányi munkaidő legalább egy tizenötöd részét teszik ki (min 180x0,15=27).

19. *Külföldi részképzés*: a doktori képzés része, amelyben a doktorandusz a doktori témájához kapcsolódó – a témavezető által jóváhagyott – olyan munkaprogram alapján vehet részt, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét az egyetem doktori képzési programjában. A külföldi részképzések munkaprogramjának elfogadásáról a doktori iskola tanácsa jogosult dönteni.
20. *Doktori iskola alapítás személyi minimum feltétele*: Az alapítók között az iskola vezetőn kívül legalább még két akadémiai doktor van, közülük legalább az egyik belső tag, továbbá még legalább négy tudományos fokozattal rendelkező személy van, közülük legalább kettő olyan belső tag, aki habilitált ojtató, vagy egyetemi tanár. Az alapító külső tagoknak legkésőbb 2002. június 30-ig habilitációval, vagy akadémia doktori címmel kell rendelkezniük.
21. *Doktori Iskola vezetője*: aki alapító belső tag és az MTA rendes, levelező tagja, doktora vagy a tudomány doktora felelős az iskola tudományos színvonaláért és oktatási munkájáért.
22. *Alapító tag*: Aki az akkreditáció iránti kérelemben ilyenként van feltüntetve. A magyar felsőoktatásban egy személy csak egy doktori iskolában lehet alapító tag. Az alapító tagok helyébe illetve mellé–az Egyetemi Doktori Tanács javaslata alapján a MAB jóváhagyásával – azonos feladatokkal, azonos feltételek megléte esetén új alapító tagok léphetnek.
23. *Alapító belső tag* az lehet, aki a doktori iskolát működtető egyetemmel teljes munkaidejű munkaviszonyban áll. Azok az oktatók, akik az egyetemen működő, a Magyar Tudományos Akadémia által támogatott akadémiai és egyéb kutató csoportok munkatársaiként vesznek részt az egyetemeken a Doktori Iskolák munkájában, az egyetemi oktatókkal egyenlő jogú oktatóknak tekintendők.
24. *Alapító külső tag*: aktív egyetemi tanár, vagy habilitált egyetemi oktató, kutató, ha nincs főállású munkaviszonya a PE-n, illetve idősebb 67 évnél, továbbá az adott tudományágban az egyetem professor emeritusais.
25. *Doktori Iskola oktatói* azok a tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiket – a doktori iskola vezetőjének javaslatára – a doktori iskola tanácsa alkalmasnak tart a doktori iskola keretében oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására.
26. *Témavezető* az a tudományos fokozattal rendelkező oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését az egyetemi doktori tanács jóváhagyta, és aki – ennek alapján – felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktoranduszok tanulmányait, kutatási munkáját, illetve a doktorjelöltek fokozatszerzésre való felkészülését.