

# A Gazdálkodás- és Szervezéstudományok Doktori Iskola Működési Szabályzata

A Gazdálkodás- és Szervezéstudományok Doktori Iskola – az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács (EDHT) állásfoglalása alapján – alakítja ki belső működési rendjét úgy, hogy az hatékonyan szolgálja a képzés és a fokozatszerzés magas színvonalát, és biztosítsa az iskola minden doktorandusz hallgatójának az értelemszerű hozzáférést az iskolában koncentrált teljes szellemi potenciálhoz és minden tárgyi feltételéhez.

Jelen Szabályzat a Felsőoktatási törvény, az 51/2001. kormányrendelet, a MAB állásfoglalásai és a Pannon Egyetem Doktori Szabályzata alapján készült. A működési szabályzatban szereplő fogalmi meghatározások és az azok alapjául szolgáló rendeletek felsorolását a 3. sz. melléklet tartalmazza.

A Gazdálkodás- és Szervezéstudományok Doktori Iskola alapadatai

## 1. A doktori iskola megalakulása

A MAB Plénuma 2000. december 15-i ülésén döntött az ideiglenes akkreditáció kérdésében és a 2000/10/III/5.1./5. sz. határozatával társadalomtudományok tudományterületen gazdálkodás- és szervezéstudományok tudományágban 2001. január 1-től engedélyezte Doktori Iskola létesítését.

A Doktori Iskola vezetője: Dr. Török Ádám a Magyar Tudományos Akadémia rendes tagja, egyetemi tanár.

A Doktori Iskola törzstagjai:

Török Ádám	Az MTA rendes tagja	egy.tanár	1952	PE-TM
Bacsi Zsuzsanna	Ph.D. habil	egy. docens	1961	PE-TM
Gaál Zoltán	CSc	egy.tanár	1947	PE-TM
Halmai Péter	DSc	egy. tanár	1953	PE-TM
Kovács Zoltán	CSc	egy.tanár	1955	PE-TM
Mihályi Péter	DSc	egy.tanár	1953	PE-TM
Pupos Tibor	CSc	egy.tanár	1949	PE-TM
Szabó Lajos	Ph.D. habil.	egy.docens	1968	PE-TM
Teles András	DS.c.	egy. tanár	1956	PE-TM
Veres Zoltán	DS.c.	egy. tanár	1953	PE-TM
Dr. Kosztyán Zsolt Tibor	Ph.D. habil	egy. docens	1977	PE-TM

## **2. A doktori iskola szervezete**

**a)** a Doktori Iskola neve, adatai:

Pannon Egyetem Gazdálkodás- és Szervezéstudományok Doktori Iskola

Működési hely: Pannon Egyetem, Gazdaságtudományi Kar, Veszprém és Pannon Egyetem Georgikon Mezőgazdaságtudományi Kar, Keszthely (PE GMK)

PE Alkalmazott gazdaságtan tanszék, PE Közgazdaságtan tanszék, PE Nemzetközi gazdaságtan tanszék, PE Pénzügytan tanszék, PE Szervezési- és Vezetési tanszék, PE Turizmus tanszék, postacím: 8201 Veszprém, Egyetem u. 10.

telefon: (06-88) 624-648 fax: (06-88) 62-4002

e-mail: [torok.adam@yahoo.com](mailto:torok.adam@yahoo.com) honlap: <http://gsdi.gtk.uni-pannon.hu>

számlaszám. PE MÁK-nál vezetett 10048005-01426696-00000000 sz. számlája, elkülönített pénzügyi kezelés: 17920-217-es témaszámon.

pecsét: PE Gazdálkodás- és Szervezéstudományok Doktori Iskola

**b)** a DI vezetője: A DIT elnöke a Doktori Iskola MAB által elismert vezetője.

Az iskolavezető megbízatása visszavonásig, illetve azon év december 31-ig tart, amely évben betölti a 67. életévét.

**c)** a DI tagjai az alapítók (belső és külső), valamint a csatlakozó tagok témavezetők és oktatók. Azok a tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiket – a doktori iskola vezetőjének javaslatára – a DIT alkalmasnak tart a doktori iskola keretében oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására.

A DI csatlakozó tagjait az iskolához történő csatlakozásra az iskola vezetője kéri fel. A megbízatás visszavonásig érvényes.

**d)** a DI Tanácsa:

A DI Tanácsa tagjaira a doktori iskola vezetője, az iskola tudományos minősítéssel rendelkező oktatói közül az alapító tagokkal konzultálva javaslatot tesz az EDT-nek, a tagokról az EDT dönt, a megbízatásokat az EDHT elnöke adja ki.

A tagok létszáma nincs korlátozva, de célszerűen a DI kutatási főirányai mindegyikének van képviselője. A DIT az doktori hivatalokkal való kapcsolattartás és az iskola adminisztratív feladatainak ellátása érdekében titkárt kér fel. A titkár lehet a DIT tagja, de más tudományos minősítéssel nem rendelkező oktató, vagy kutató is. A tanácsnak az egyetemmel munkaviszonyban nem álló, külső szakember is tagja lehet. A DIT-nek tanácskozási joggal

tagja a doktoranduszok képviselője. A képviselőjük személyéről az iskolába tartozó doktoranduszok döntenek.

DIT feladata különösen:

- kidolgozza és folyamatosan fejleszti az iskola kutatási és oktatási programját, az EDT általános előírásait figyelembe véve megállapítja a szervezett képzés során a kredittel elismerhető tevékenységeket és azok kredit értékeit,
- évente dönt a következő tanév szervezett képzésére meghirdetésre kerülő témákról,
- javaslatot tesz az EDT-nek a témavezetők, az iskola oktatói személyére, a felvételi bizottság személyi összetételére
- lebonyolítja az iskolába jelentkezők felvételi vizsgáit,
- javaslatot tesz az EDT-nek a szervezett képzésre felvételre,
- egyéni felkészülésre jelentkezők kérelmét megvizsgálja, és javaslatot tesz az EDT-nek a doktori cselekmény indítására,
- felvétel esetén megbízza a témavezetőket,
- jóváhagyja a szervezett képzésben résztvevő doktoranduszok munkatervét,
- félévenként ellenőrzi a doktoranduszok teljesítményét, megállapítja a kutatómunkát elismerő kredit értékét, és indokolt esetben kezdeményezi a tanulmányok felfüggesztését,
- elbírálja a vizsgamentességi kérelmeket,
- dönt halasztási, külföldi részképzésre vonatkozó kérelmek ügyében; a témavezetők javaslata alapján átengedett hatáskörben az iskola vezetője is dönthet
- dönt a doktorjelölt doktori szigorlati tárgyairól,
- átengedett hatáskörben kijelöli a szigorlati bizottságokat, a nyilvános védések bíráló bizottságait,
- rendelkezik a doktori képzésre fordítható összeg iskolán belüli felosztásáról, ellenőrzi azok felhasználását,
- a kutatóhely tanszék vezetőjének véleményét kikérve meghatározza a szervezett képzésben résztvevő nem állami ösztöndíjas doktoranduszok költségtérítésének mértékét,
- nyilvántartást vezet a szervezett képzésben résztvevő, doktori fokozatot szerzettek első elhelyezkedéséről,
- javaslatot tesz az EDHT-nek fokozat odaítélésére, kandidátusi fokozat PhD fokozatként történő elfogadására, honoris causa doktori cím odaítélésére, állást foglal, illetve véleményt alkot mindazon kérdésekben, amelyekben az EDHT állásfoglalását kéri.

A DIT üléseit legalább háromhavonkénti gyakorisággal tartja. Döntéseit nyílt szavazással hozza meg, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Indokolt esetben a DIT bármely tagja titkos szavazást kérhet; szavazategyenlőség esetén a titkos szavazást addig kell folytatni, míg szótöbbség nem születik. Az üléseket az iskola titkára hívja össze, akit a beérkezett kérelmekről, megtárgyalandó kérdésekről, kérésekről a doktori hivatal tájékoztat. Az ülésekről a titkár jegyzőkönyvet vezet, amelynek egy példányát az adminisztráció és további szervezési feladatok elvégzése érdekében eljuttat a doktori képzés hivatalába.

A Gazdálkodás- és Szervezéstudományi Doktori Iskola Tudományági Doktori és Habilitációs Tanácsa:

Dr. Bacsi Zsuzsanna, Ph.D. habil. PE. Georgikon Kar egyetemi docens  
Dr. Deák Csaba Ph.D. habil egyetemi docens  
Dr. Gaál Zoltán, CSc., PE GTK, egyetemi tanár  
Dr. Halmai Péter DSc. PE GTK egyetemi tanár  
Dr. Koltay Jenő, CSc., egyetemi docens  
Dr. Kovács Zoltán CSc. PE GTK egyetemi tanár  
Dr. Kövesi János CSc. egyetemi tanár  
Dr. Meyer Dietmar CSc. egyetemi tanár  
Dr. Mihályi Péter, DSc. PE GTK egyetemi tanár  
Dr. Palánkai Tibor az MTA rendes tagja prof. emeritus  
Dr. Palkovics Miklós CSc. nyugalmazott egyetemi tanár  
Dr. Pupos Tibor Tibor CSc. PE Georgikon egyetemi tanár  
Dr. Simonovits András DSc. Tudományos tanácsadó MTA-KTI  
Dr. Szabó Lajos Ph.D. habil PE GTK egyetemi docens  
Dr. Szintay István CSc. egyetemi tanár  
Dr. Teles András DSc. PE GTK egyetemi tanár  
Dr. Török Ádám, az MTA rendes tagja, egyetemi tanár a GSDI vezetője

e) A DI fóruma: minden DI tag és minden doktorandusz részvételével

A fórumot általában évente egy-két alkalommal a DI vezetője hívja össze. Célja a doktori iskola működéséről szóló tájékoztatás, az iskola előtt álló kérdésekben véleménykérés. A fórum lehetőséget nyújt az iskola doktoranduszai szakmai, külföldi részképzési beszámolóinak megtartására.

f) a DI nyilvántartási rendszere, adminisztrációja:

nyilvántartás	felelős
DI tagok (oktatók-kutatók, témavezetők) nyilvántartása	DI titkára
a hallgatók (doktoranduszok, doktorjelöltek) nyilvántartása	DI titkár/Doktori Hivatal
levelező doktoranduszok ügyeinek intézése	Doktori Hivatal
fokozatszerzési eljárás ügyintézése (anyakönyv vezetése)	Doktori Hivatal
gazdasági nyilvántartás	DI vezető/titkár

a DI kutatási főirányai és azok vezetői

Kutatási főirány	A főirány vezetője
Agrárökonómiai kutatások	Dr. Pupos Tibor
Közgazdaságtudományi kutatások	Dr. Török Ádám
Menedzsment-tudományi kutatások	Dr. Gaál Zoltán

### 3. Felvételi eljárás a Doktori Iskolába

Évente február-márciusban az iskolavezető felhívására az iskola kutatási főirányába tartozóan az egyetem tudományos minősítéssel rendelkező oktatói és kutatói, valamint intézményeknél (kutatóhelyek) dolgozó tudományos minősítéssel rendelkező kutatók a következő tanév szervezett doktori képzésére témajavaslatokkal élhetnek. A témajavaslatokat, és a témavezetők tudományos munkásságát a DIT véleményezi és jóváhagyásra az EDHT-nek felterjeszti. Az EDHT által is jóváhagyott javaslatok kerülnek meghirdetésre. Az egyetem felvételi pályázati felhívást és a témajavaslatokat a honlapján teszi közzé. A felvételi, iskoláktól független feltételeiről a DSz, illetve annak értelmében az EDHT dönt. Az iskola speciális előírásait a DIT javaslatára a DI vezetője elfogadásra az EDHT elé terjesztheti. Ezek meghirdetésére az EDHT elfogadó döntése alapján kerülhet sor.

A DIT tesz javaslatot az iskolába jelentkezők felvételi bizottságának személyi összetételére, a javaslatról az EDT dönt. A Felvételi Bizottság(ok) elnökből, legalább két tagból és a doktoranduszok tanácskozási jogú képviselőjéből állnak.

A Felvételi Bizottság a benyújtott dokumentumok alapján dönt arról, hogy a jelölt felvételi vizsgára bocsátható-e. A döntésről a pályázókat az adminisztrációt végző hivatal a felvételi vizsga időpontja előtt legalább egy héttel kiértesíti.

A felvételi vizsga szóbeli meghallgatásból áll, amelyen a vizsgázó beszámol tudományos munkájáról, tájékoztatást ad tudományos terveiről és bizonyítja a választott témakör általános ismereteiben és az idegen nyelvben való jártasságát. A Felvételi Bizottság munkája során mérlegeli a jelölt eddig végzett munkáját, nyelvtudását, a választott terület általános ismereteiben való jártasságát, szakmai intelligenciáját, szakma-szeretetét, szorgalmát, stb., és ennek alapján pontoz. Az egyes szempontok alapján adható pontszámot, valamint a felvételhez szükséges minimális pontszámot az EDHT állapítja meg. A felvételi eljárás során a bizottság a benyújtott dokumentumok, és a szóbeli alkalmassági vizsga alapján tesz javaslatot az DIT-nak a felvételre vagy elutasításra.

A felvételre javasolt pályázókat a Felvételi Bizottság az összesített pontszámok alapján rangsorolja, a sorrend megállapítása az ösztöndíjas és a költségtérítéses képzésben résztvevők esetében külön-külön történik. A DIT javaslata alapján az EDHT dönt a felvételre kerülő doktoranduszok személyéről. A felvételhez szükséges minimális pontszámot elérő, de állami ösztöndíjat nem igénylő jelöltek külön eljárás nélkül felvételt nyerhetnek a szervezett doktori képzésre.

## **4. A DI oktatási munkája**

### **4.1. Tanterv (képzési program)**

A DIT az iskolavezető irányításával és a DI tagjainak közreműködésével kidolgozza a Doktori Iskola tantervét. A tantervet a DIT hagyja jóvá. Az oktatás a tanterv alapján történik. A tanterv tartalmazza a tantárgyakat, a tantárgyfelelős oktató nevét, a tárgyak tematikáját, a hozzákapcsolódó irodalmak felsorolását, a tanórai (kontakt/gyakorlati) elfoglaltságot, a kredit értéket, a tantárgyak egymásra épültségét.

A tárgyak között kötelező, és választható tárgyak is szerepelnek. A tanterv tartalmazza a fokozatszerzés szigorlati fő és melléktárgyainak listáját, azok tematikáját. A GSDI tantervét a 2. sz. melléklet tartalmazza.

### **4.2. A doktorandusz tanulmányi kötelezettsége**

A doktorandusz a képzési formától függően a számára előírt tanulmányi kötelezettséget a tanulmányok kezdetekor a témavezetője segítségével összeállított és a DIT által jóváhagyott tanulmányi terv szerint végzi.

**4.3.** A doktoranduszok oktatási feladatokat is elláthatnak, amelyek a tantárgyfelelős oktató javaslata alapján, a DIT döntése szerint tanulmányi ponttal elismerhető.

**4.4.** A doktoranduszok a tanulmányaikból legfeljebb egy évet külföldi részképzéssel is teljesíthetnek. A külföldi tartózkodás akkor fogadható el részképzésnek, ha a doktorandusz a külföldi tartózkodás alatt a doktori témája körében tud kutatómunkát végezni és/vagy tanulmányokat folytatni. A külföldi tartózkodás részképzéskénti elfogadásáról a témavezető javaslatát figyelembe véve a DIT/átengedett hatáskörben a DI vezetője dönt.

## **5. A DI feladatai a doktoranduszok kutatási tevékenységével kapcsolatban**

A doktoranduszok a képzés megkezdésekor a témavezető irányításával kutatási tervet készítenek, amely tartalmazza a témacímet, a célkitűzést, a tervezett kutatás leírását, a végrehajtás vázlatos ütemtervét, a szükséges bel- és külföldi tanulmányutak felsorolását, a felhasználandó irodalmakat. A kutatási tervet a tanulmányi tervvel együtt a DIT megvizsgálja és dönt annak elfogadásáról. A doktorandusz a kutatómunkát az elfogadott kutatási tervnek megfelelően a témavezető irányítása mellett végzi.

A témavezető a képzés 1. és 2. évének végén írásban nyilatkozik a jelölt munkájáról, az értékelő lapra félévenként a DIT által megállapított kredit beírásával igazolja a kutatási feladatok teljesítését. A doktorandusz munkájáról évente legalább egy alkalommal szóbeli beszámolót tart. A beszámoló fóruma lehet DIT ülés, DI fórum, a kutatóhely szakmai

közössége, akadémiai, vagy más szakmai fórum (ha a DIT ezt elfogadja hazai, vagy külföldi konferencia).

A végzős doktoranduszok 3. évi szakmai beszámolóját célszerűen a tanév második felében a képzés keretében végzett kutatómunka befejezése előtt célszerű felvenni, erről jegyzőkönyvet kell felvenni és a doktorandusz doktori hivatalban őrzött anyagához csatolni kell.

A kutatások feltételei biztosítása érdekében a DI pályázati úton is igyekszik támogatásokat elnyerni.

## **6. A DI gazdálkodása**

A DIT az EDHT által az állami ösztöndíjas hallgatók arányában félévente a beiratkozásokat követően leosztott képzési keretekkel, a befizetett tandíj és a nem állami ösztöndíjas hallgatók által fizetett költségtérítés legfeljebb 85%-ával gazdálkodik. A képzési keret összegének további esetleges közös felhasználású részéről, illetve a témavezetői szintre történő további leosztásról a DIT dönt.

## **7. A DI publikációs gyakorlata**

A DIT a témavezetők közreműködésével a doktoranduszokat arra ösztönzi, hogy tudományos eredményeiket publikációk formájában megjelentessék. A Gazdálkodás- és Szervezéstudományok Doktori Iskola a doktori fokozat elnyeréséhez minimum feltételként szabja a következőket:

A doktori szigorlat teljesítése előtt legalább egy, referált nemzetközi folyóiratban illetve könyvben megjelent, vagy publikálásra elfogadott publikációval; vagy legalább kettő, nem referált nemzetközi folyóiratban illetve könyvben megjelent, vagy publikálásra elfogadott publikációval; valamint legalább egy, referált hazai folyóiratban illetve könyvben megjelent, vagy publikálásra elfogadott publikációval való rendelkezés.

Publikációs teljesítményként elfogadható elismert szakmai kiadóknál megjelent, vagy kiadásra – a kiadó által írásban – elfogadott hazai vagy/és külföldi szakkönyv, könyvrészlet. A publikációs feltételek teljesítését a DIT véleményezi.

## **8. A fokozatszerzési eljárás szervezése**

A fokozatot szerezni kívánók a PE DSZ előírásainak megfelelően jelentkeznek az eljárás megindítására, jelentkeznek a szigorlat letételére, a dolgozatuk benyújtásával kérik a bírálatra kiadást és a nyilvános védés meghirdetését. A Doktori Hivatal a beérkezett kérelmeket, amennyiben azok megfelelnek a DSz-ban rögzített formai feltételeknek továbbítja a DIT titkárának. A DIT döntések alapján a Doktori Hivatal intézkedik a szigorlati és bíráló bizottságok felkéréséről, a szigorlat és védés megszervezéséről.

A doktorjelölt köteles értekezését elektronikusan a DI vezetője felé benyújtani, valamint nyomtatott formában a DI titkáránál leadni 5 példányban. A DI vezetője gondoskodik az értekezés DI honlapjára való felkerüléséről.

A doktorjelöltek értekezésének házi védését a DIT megbízása alapján a témavezető/konzulens szervezi, a házi védés jegyzőkönyve a jelenléti ívvel mellékletét képezi a benyújtott végleges értekezésnek. A házi védésre előbírálót is felkérhet a DIT, ennek esetleges díjazásáról a DIT gondoskodik.

## **9. A DI feladatai a habilitációs eljárások során**

A DIT ellátja az Egyetemi Habilitációs Bizottság szakbizottsági feladatait is.

## **10. A DI alumni politikája**

Az egyetemi doktori hivatal a képzésben résztvevő doktoranduszokról anyakönyvet vezet, a fokozatot szerettek és a kiadott oklevelek adatait bejegyzni az Egyetem PhD oklevél könyvébe. A PhD avatást követően a fokozatot szerettekéről tájékoztatja a MAB-ot, gondoskodik a tézisek elektronikus formában való megjelenítéséről és azt az OM rendelkezésére bocsátja.

A szervezett képzést eredményesen befejezettek első munkahelyéről a témavezetők bejelentése alapján a doktori hivatal nyilvántartást vezet.

## **11. A DI minőségbiztosítása rendszere**

- A DIT az egyetemi általános felvételi követelményeken túl a saját felvételi bizottsága számára további előírásokat tehet, amelyeket évenként fogalmaz meg.
- Gondoskodik a tanterv folyamatos karbantartásáról, a megfelelő tantárgy felelős személy kiválasztásáról.
- A szervezett képzés során gondoskodik a doktoranduszok rendszeres beszámoltatásáról.
- Nemzetközi kapcsolatai felhasználásával elősegíti az iskola doktoranduszai külföldi tanulmányutakon, részképzéseken, való részvételét. Elősegíti a doktoranduszok



konferenciákon való részvételét.

- Időszakonként elemzi az iskolát érintő statisztikai adatokat és azok alapján intézkedéseket fogalmaz meg.

- A DIT hallgató képviselője segítségével évente kikéri a doktoranduszok véleményét a képzésről. A vélemények alapján intézkedéseket fogalmaz meg.

## **MELLÉKLETEK**

### **1. Melléklet**

A Gazdálkodás- és szervezéstudományok Doktori Iskola tagjai

A doktori iskola vezetője:

Dr. Török Ádám az MTA rendes tagja

Közreműködő vezető oktatók a Pannon Egyetemen:

Dr. Bittner Péter egyetemi docens, a közgazdaságtudomány kandidátusa

Dr. Csizmadia Tibor egyetemi docens

Dr. Czeglédi József egyetemi docens, a közgazdaságtudomány kandidátusa

Dr. Dimény Erzsébet egyetemi docens, a közgazdaságtudomány kandidátusa

Dr. Gaál Zoltán egyetemi tanár, a kémiatudomány kandidátusa, közgazdaságtudományból habilitált

Dr. Halmai Péter tanszékvezető egyetemi tanár

Dr. Győri István egyetemi tanár, a matematika tudomány doktora

Dr. Horváth György egyetemi tanár, a pszichológia tudomány doktora

Dr. Kocsondi József, egyetemi tanár, PE GMK

Dr. Koltay Jenő, egyetemi docens, a közgazdaságtudomány kandidátusa

Dr. Kosztyán Zsolt, egyetemi docens

Dr. Kovács Zoltán egyetemi tanár, a kémiatudomány kandidátusa

Dr. Mészáros Ernő, az MTA rendes tagja

Dr. Mihályi Péter, egyetemi tanár, a közgazdaságtudomány doktora (MTA doktora)

Dr. Palkovics Miklós egyetemi tanár, a közgazdaságtudomány kandidátusa PE GMK

Dr. Pupos Tibor, egyetemi tanár, PE GMK

Dr. Telcs András tanszékvezető egyetemi tanár

Dr. Urfi Péter, egyetemi docens, PE GMK

Közreműködő vezető oktatók, együttműködő intézmények:

Dr. Bara Zoltán egyetemi docens, a közgazdaságtudomány kandidátusa

Dr. Andor László, a közgazdaságtudomány kandidátusa, Corvinus Egyetem

Dr. Fazekas Károly, a közgazdaságtudomány kandidátusa, MTA KTI (PE kihelyezett tanszék) igazgató-helyettes

Dr. Fertő Imre, a közgazdaságtudomány kandidátusa, MTA KTI (PE kihelyezett tanszék)

Dr. Hermann Zoltán, MTA KTI (PE kihelyezett tanszék)

Dr. Kapitány Zsuzsa, a közgazdaságtudomány kandidátusa, MTA KTI (PE kihelyezett tanszék)

Dr. Köllő János, egyetemi docens, a közgazdaságtudomány kandidátusa

Dr. Laki Mihály, a közgazdaságtudomány kandidátusa, MTA KTI (PE kihelyezett tanszék)

Dr. Madarász Aladár, a közgazdaságtudomány kandidátusa, MTA KTI (PE kihelyezett tanszék)

Dr. Molnár György, a közgazdaságtudomány kandidátusa, MTA KTI (PE kihelyezett tanszék)

Dr. Pete Péter, Ph.D., MTA KTI (PE kihelyezett tanszék)

Dr. Semjén András, a közgazdaságtudomány kandidátusa, MTA KTI (PE kihelyezett tanszék)

Dr. Simonovits András, a közgazdaságtudomány doktora, MTA KTI (PE kihelyezett tanszék)

Dr. Valentiny Pál, a közgazdaságtudomány kandidátusa, MTA KTI (PE kihelyezett tanszék)

Dr. Kiss Lajos, a közgazdaságtudomány kandidátusa, magánvállalkozó

Dr. Papanek Gábor, igazgató, a közgazdaságtudomány kandidátusa, Gazdaságkutató Rt.

Dr. Vastag Gyula egyetemi tanár

## **2. Melléklet**

A Pannon Egyetem Gazdálkodás- és Szervezéstudományi Doktori Iskola Képzési programja

### **1. Alapelvek és a kötelező képzés tanterve**

#### **1.1.**

A GSDI azt az elvet követi, hogy a doktoranduszok a rendelkezésükre álló képzési idő minél nagyobb részét kutatási tevékenységükre fordíthassák. Ennek megfelelően a kötelező oktatásban történő részvétel a doktorandusz számára azt a célt szolgálja, hogy elmélyítse tudományos és az általa választott szűkebb tudományterületre vonatkozó ismereteit. A kötelező tanterv három részből áll:

- a GSDI minden doktorandusz hallgatója számára kötelező alaptárgyakból;
- a doktorandusz által választott kutatási témához szervesen kapcsolódó és a téma szerinti kutatási főirányban működő doktori iskola oktatói által meghirdetett kötelezően választható tárgyakból; valamint
- szabadon választható tárgyakból.

A hallgatóknak a 6 félév alatt összesen 180 kreditet – félévenként 30 – kell teljesíteniük. Egy aktuális félévben a további kreditek részben előre is teljesíthetők. A 180 kredit megoszlása a következő:

#### **1.1.1. Tanulmányi munka értékelése**

A doktoranduszoknak a félévek elején a munkatervben rögzített tanulmányi tervnek megfelelően a leckekönyvükbe fel kell venniük a kötelező, illetve a választott tantárgyakat. A munkatervben nem szereplő tantárgyak leckekönyvbe történő felvételére akkor van lehetőség, ha azt a témavezető is támogatja. Minimum 48 kredit teljesítendő a leckekönyvbe felvett tantárgyakból letett vizsgákkal.

## A DI kötelező tárgyainak listája

A tantárgy neve	Kredit	Oktató	Félév	Megjegyzések
Mikroökonómia I.	8	Dr. Badics Judit/ Dr. Bacsí Zsuzsa	első	Szigorlati alaptárgy
Mikroökonómia II.	8	Dr. Badics Judit /Dr. Bacsí Zsuzsa	második	Szigorlati alaptárgy
Makroökonómia I.	8	Dr. Mihályi Péter/Dr. Halmai Péter	első	Szigorlati alaptárgy
Makroökonómia II.	8	Dr. Mihályi Péter/Dr. Halmai Péter	második	Szigorlati alaptárgy
Ökonometria I.	8	Dr. Telcs András	első	
Ökonometria II.	8	Dr. Telcs András	második	

A tantárgy neve	Kredit	Oktató	Félév	Megjegyzések
Stratégiai menedzsment	8	Dr. Gaál Zoltán	első	Szigorlati alaptárgy
Nemzetközi menedzsment	8	Dr. Szabó Lajos	első	Szigorlati alaptárgy
Módszertani alkalmazások	8	Dr. Kosztyán Zsolt	harmadik negyedik	
Kutatásmódszertan	8	Dr. Majoros Pál	harmadik negyedik	

A kötelezően választható és a választható tantárgyak listája:

### Agrárökonómia

A tantárgy neve	Kredit	Oktató	Félév	Intézmény
Agrárgazdaság a nemzetközi integrációban	8			PE GMK
Agrár és vidékpolitika	8			PE GMK
Faluszociológia és fejlesztés	8	Dr. Kocsondi József	átmenetileg felfüggesztve	PE GMK
Szociológiai elméletek	8	Dr. Kovács Ernő		PE GMK
Vidékszociológia	8	Dr. Kovács Ernő		PE GMK
Controlling rendszerek	8			PE GMK
Pénzügyi elemzés-tervezés	8	Dr. Pupos Tibor		PE GMK
Szervezés- és vezetéselmélet	8	Dr. Gaál Zoltán		PE SZVT

Stratégiai tervezés	8			PE GMK
Polgári jog	8	Dr. Bánhegyi Gabriella		PE GMK
Környezetgazdaságtan	8	Dr. Szabó Gábor		PE GMK
A szaktanácsadás módszertana	8	Dr. Pupos Tibor		PE GMK
Agrár vállalkozások számviteli sajátosságai	8	Dr. Urfi Péter		PE GMK
Regionális gazdaságtan	8	Dr. Bacsi Zsuzsa		PE GMK
Növénytermelés: válogatott fejezetek	8			Áthallgatás (PE GMK)
Állattenyésztés: válogatott fejezetek	8			Áthallgatás (PE GMK)

### Közgazdaságtudomány

A tantárgy neve	Kredit	Oktató	Félév	Intézmény
Gazdasági és monetáris unió	8			PE NGT
Gazdasági rendszerek	8	Dr. Bara Zoltán		PE KGT
Industrial Organization	8	Dr. Török Ádám		PE KGT
Az információ gazdaságtana	8			PE KGT
Egészségügy-gazdaságtan	8	Dr. Mihályi Péter		PE KGT
A versenyképesség elmélete és tényezői	8	Dr. Török Ádám		PE KGT
Helyi kormányzatok pénzügyei és önkormányzati gazdálkodás	8	Dr. Koltay Jenő		PE KGT
Ipari (munkaügyi) viszonyok és bérmeghatározás	8	Dr. Koltay Jenő		PE KGT
A szociálpolitika gazdaságtana	8	Dr. Semjén András		MTA KTI
Információgazdaságtan	8			PE KGT
Oktatás-gazdaságtan	8	Dr. Semjén András		MTA KTI
A játékelmélet mikroökonómiai alkalmazásai	8	Dr. Badics Judit		PE KGT
A közszolgáltatások piacszabályozása	8	Dr. Valentiny Pál		MTA KTI
Az agrárpolitika gazdaságtana	8	Dr. Fertő Imre		MTA KTI

A pénz természetéről	8	Dr. Telcs András		PE
Bevezetés a tőzsde információelméletébe	8	Dr. Telcs A.		PE

#### Menedzsment tudományok

A tantárgy neve	Kredit	Oktató	Félév	Megjegyzések
Projekt menedzsment	8	Dr. Szabó Lajos		PE SZVT
Termelésmenedzsment	8	Dr. Kovács Zoltán		PE SZVT
Logisztika	8	Dr. Kovács Zoltán		PE SZVT
Stratégiai kontrolling		Dr. Dimény Erzsébet		PE SZCT
Multikulturalitás a marketingben	8	Dr. Constantinovits Milán		
Internazionale Finanzierung	8			
Nemzetközi kontrolling	8			
A marketingelmélet válogatott fejezetei	8	Dr. Veres Zoltán		PE

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény módosításával a doktori képzés rendszere 2016. szeptember 1-től, 2015. évi CCVI. törvényt alapján működik.

(Magyar Közlöny 2015. évi 195. számában a 26097. o.)

A doktori képzésben legalább 240 kreditet kell szerezni, a képzési idő nyolc félév.

A doktori képzés két szakaszból áll: az első négy félév a "képzési és kutatási", a második a "kutatási és disszertációs" szakasz. A negyedik félév végén, a képzési és kutatási szakasz lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként komplex vizsgát kell teljesíteni, amely méri és értékeli a tanulmányi, kutatási előmenetelt.

A doktorandusznak a komplex vizsgát követő három éven belül be kell nyújtania doktori értekezését.

A doktorandusz ösztöndíj havi összege a képzési és kutatási szakaszban 140.000 Ft, a kutatási és disszertációs szakaszban 180.000 Ft.

Sikeres védés esetén a doktorandusz egyszeri 400.000 Ft támogatásban részesül. Az új szabályokat először a 2016/2017. tanév első félévében doktori képzésben hallgatói jogviszonyt létesítő hallgatókra kell alkalmazni.

## **KÉPZÉSI TERV**

**a 2016/2017-es tanévben doktori tanulmányokat megkezdő doktoranduszok számára**

Elfogadta a Gazdálkodás- és Szervezéstudományok Doktori Iskola Tanácsa a 2016. június 13-án tartott DIT ülésén.

## Tartalomjegyzék

<b>1. A PhD képzés tartalmi elemei .....</b>	<b>16</b>
<b>2. Képzési és kutatási szakasz .....</b>	<b>16</b>
<b>2.1 Tantárgyak .....</b>	<b>16</b>
<b>2.2 Kutatási tevékenység és beszámolók .....</b>	<b>17</b>
<b>2.3 Oktatási tevékenység .....</b>	<b>17</b>
<b>3. Komplex vizsga.....</b>	<b>17</b>
<b>3.1 A komplex vizsga értékelése .....</b>	<b>18</b>
<b>4. Kutatási és disszertációs szakasz .....</b>	<b>18</b>
<b>4.1 Kutatómunka: .....</b>	<b>18</b>
<b>4.2 Oktatói munka: .....</b>	<b>18</b>
<b>4.3 Kutatási tevékenység: .....</b>	<b>19</b>
<b>5. Melléklet: .....</b>	<b>20</b>

## A PhD képzés tartalmi elemei

A képzési idő 8 félév, amely a „képzési és kutatási szakaszra” és a „kutatási és disszertációs szakaszra” különül el. A 8 félév alatt összesen **240 kreditet** kell a hallgatónak teljesíteni. Az első szakasz végén a hallgatónak „komplex vizsgát” kell tenni. A komplex vizsga letételének feltétele, hogy a hallgató legalább **90 kreditet** teljesített. A vizsga célja: *értékelni a hallgató tanulmányi és kutatási előmenetelét.*

A kapcsolódó törvényi előírás szerint a doktorandusznak a komplex vizsgát követő három éven belül be kell nyújtania doktori értekezését. A doktorandusz ösztöndíj havi összege a képzési és kutatási szakaszban 140.000 Ft, a kutatási és disszertációs szakaszban 180.000 Ft. A komplex vizsga letétele után veszi kezdetét a képzés második szakasza, amely négy félévig tart. A negyedik félév végén a hallgatói jogviszony megszűnik, és a hallgató abszolutóriumot kap, ha a GSDI szabályzatában előírt követelményeket és legalább 240 kreditet teljesítette.

## Képzési és kutatási szakasz

### Tantárgyak

A képzési időszakban a hallgatóknak az alábbi *táblázatban* közölt tantárgyakat kell lehallgatniuk és a kreditet teljesíteniük.

#### A képzési időszak tantárgyai és kreditjei

<b>I. FÉLÉV</b>	<b>KR.</b>	<b>II. FÉLÉV</b>	<b>KR.</b>
Mikroökonómia I	8	Mikroökonómia II.	8
Makroökonómia I.	8	Makroökonómia II.	8
Ökonometria I.	8	Ökonometria II.	8
Stratégiai menedzsment	8		
Nemzetközi menedzsment	8		
<b>Összesen</b>	<b>40</b>	<b>Összesen</b>	<b>24</b>
<b>III. FÉLÉV</b>		<b>IV. FÉLÉV</b>	
Kutatásmódszertan I.	8	Kutatásmódszertan II.	8
Módszertani alkalmazások	8	Melléktárgy	8
<b>Összesen</b>	<b>16</b>	<b>Összesen</b>	<b>16</b>
<b>KREDIT MINDÖSSZESEN</b>			<b>96</b>



## Kutatási tevékenység és beszámolók

Az első félév elején a hallgató munkatervet készít, amelyet a DIT jóváhagy. (5 kredit)

A doktorandusz hallgató félévenként kutatási tevékenységéről beszámolót tesz. (3 kredit)

1. félév:	5+3 kredit
2. félév:	3 kredit
3. félév:	3 kredit
<b>Összesen:</b>	<b>14 kredit</b>

A kutatómunka elvárt kreditértéke az első szakaszban minimum **14 kredit**.

## Oktatási tevékenység

Oktató munka végzésére a hallgató nem kötelezhető.

15 kontaktóra (hetente 1 óra) teljesítéséért két kreditpont adható.

A teljesített órát a tanszékvezető, témavezető igazolja.

A négy félévben a maximális kreditszám: 4 kredit/félév.

Összesen: 16 kredit

### Összefoglaló táblázat a képzési- és kutatási szakasz kreditmegoszlásáról:

Magnevezés	Összesen	
	Kredit	%
Tanulmányi tevékenység	96	64,0
Kutatómunka	14	9,3
Kutatási- és publikációs tevékenység	24	16,0
Oktatómunka (nem kötelező)	16	10,7
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>150</b>	<b>100,0</b>

## Komplex vizsga

A komplex vizsgára bocsátás feltétele a kötelező tárgyak teljesítése (min. 90 kredit), és a kutatási- és publikációs tevékenység 24 kreditjének megszerzése.

A komplex vizsga kettő részből áll. A vizsga első („elméleti rész”) részében a hallgató két témakörből tesz vizsgát. A vizsga második részében a hallgató előadás formájában beszámol:

- a kutatási eredményeiről,
- a kutatási témához kapcsolódó szakirodalmi ismereteiről,
- ismerteti a „kutatási és disszertációs szakaszra” vonatkozó kutatási tervét,
- a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését.

## A komplex vizsga értékelése

A vizsgabizottság a komplex vizsgát külön értékeli.

Elméleti rész értékelése: summa cum laude, cum laude, rite, nem felelt meg.

Az elméleti rész értékelése beleszámít a doktori fokozat értékelésébe.

Gyakorlati rész értékelése: megfelelt, nem felelt meg.

A doktori fokozat megszerzésének feltétele, de nem számít bele a minősítésbe.

Elfogadása esetén 10 kreditet ér.

## Kutatási és disszertációs szakasz

A hallgatónak a disszertációt három éven belül kell benyújtania. A komplex vizsga letétele után veszi kezdetét a képzés második szakasza, időtartama négy félév.

A kutatási és disszertációs szakasz alatt teljesítendő kreditek száma: 90. Ebből kredittel elismerhető tevékenységek a második szakaszban az alábbiak:

- Kutatómunka
- Oktatási munka
- Kutatási tevékenység

## Kutatómunka:

A hallgatónak a félév végén kutatási beszámolót kell tartania a tervezett és megvalósított feladatok összevetésével. A második szakasz egyes féléveinek kreditértékei az alábbiak:

5. félév:	5 kredit
6. félév:	5 kredit
7. félév:	10 kredit
8. félév:	10 kredit
<b>Összesen:</b>	<b>30 kredit</b>

## Oktatói munka:

Oktató munka végzésére a hallgató nem kötelezhető.

Az oktatási munka elismerése az első szakaszban leírtak alapján történik. A négy félévben maximálisan **20** kredit teljesíthető.

15 kontaktóra (hetente 1 óra) teljesítéséért két kreditpont adható.

A teljesített órát a tanszékvezető, témavezető igazolhatja.

## Kutatási tevékenység:

A kutatási tevékenység teljesítendő kreditértéke **40 kredit**.

### A második szakasz tartalmi elemei és kredit értékei

Megnevezés	Összesen	
	Kredit	%
Kutatómunka	30	33,3
Kutatási tevékenység	40	44,4
Oktatási munka	20	22,3
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>90</b>	<b>100,0</b>

### A PhD képzés összesített kreditértékei és tartalmi elemei

Megnevezés	Összesen	
	Kredit	%
Tanulmányi tevékenység	96	40,0
Kutatómunka	44	18,3
Kutatási tevékenység	64	26,7
Oktatási munka	36	15,0
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>240</b>	<b>100,0</b>

A II. szakasz (nyolcadik félév) végén a hallgatói jogviszony megszűnik. A hallgató abszolutóriumot kap, ha a GSDI szabályzatában előírt követelményeket és legalább 240 kreditet teljesített.

## Melléklet

### Kutatómunka értékelése

A doktorandusz a megszerzhető összes kredit legalább 26.7 %-át (64 kredit) kutatási tevékenység, illetve ahhoz kapcsolódó tudományos eredmények révén érheti el.

A doktorandusz a képzési időszakban végzett kutatási tevékenységeiért, illetve azok eredményeiért az alábbi kredit értékeket szerezheti meg:

- nemzetközi, referált folyóiratban vagy könyvben megjelent, vagy elfogadott publikáció (társszerzőként is) 20 kredit
- hazai, referált folyóiratban vagy könyvben megjelent, vagy elfogadott publikáció (társszerzőként is) 18 kredit
- nemzetközi, egyéb folyóiratban vagy könyvben megjelent, vagy elfogadott publikáció (társszerzőként is) 18 kredit
- hazai, egyéb lektorált folyóiratban vagy könyvben megjelent, vagy elfogadott publikáció (társszerzőként is) 8 kredit
- nemzetközi konferencián, bíráló bizottság által előzetesen kiválasztott paper alapján tartott előadás (társszerzőként is) 10 kredit
- hazai konferencián, bíráló bizottság által előzetesen kiválasztott paper alapján tartott előadás (társszerzőként is) 8 kredit
- nemzetközi konferencián tartott előadás (társszerzőként is) 8 kredit
- hazai konferencián tartott előadás (társszerzőként is) 6 kredit
- részvétel nemzetközi kutatási programban (teamben) 10 kredit
- részvétel hazai kutatási programban (teamben) 8 kredit
- előadás a saját kutatási témában 5 kredit

- nemzetközi ismeretterjesztő vagy nem szakmai folyóiratban megjelent, vagy elfogadott publikáció (társszerzőként is) 5 kredit

- hazai ismeretterjesztő vagy nem szakmai folyóiratban megjelent, vagy elfogadott publikáció (társszerzőként is) 3 kredit

### **1.1.2. Oktató munka értékelése**

A doktoranduszt a témavezető és a tanszékvezető bevonhatja az oktató munkába, illetve más tanszéki feladatok ellátásába. A teljesítendő összes kredit legfeljebb 24,45%-azaz 44 kredit az ezért a munkavégzésért kapható.

1. 15 órasi oktatómunkával 2 kreditpont szerezhető. Az oktatómunkával teljesített kreditpontot a tantárgyfelelős oktató a hallgató leckekönyve hivatalos bejegyzések oldalán aláírásával igazolja.

2. A kontakt órák tartásán kívül további oktatáshoz kapcsolódó egyéni feladatok elvégzésével is szerezhető kreditpont.

Az egyéni feladat értékelése:

- Esettanulmány készítése a témavezetővel egyeztetett témakörben (ez a feladat ismétlődhet félévenként, az esettanulmány elkészültét dokumentálni kell, az esettanulmány közvetlenül oktatási célokat szolgál).

- Oktatási segédlet készítése a témavezetővel egyeztetett témakörben (számpéldák, gyakorló feladatok a tanári példány kidolgozásával együtt).

- Diplomadolgozat témavezetői feladatainak ellátása (legalább 3 diplomadolgozat témavezetése jelent 1 db egyéni feladat teljesítését) a feladat teljesítését reprodukálható módon dokumentálni kell.

- Diplomadolgozat bírálói feladatainak ellátása (legalább 5 db bírálói feladat teljesítése jelent 1 db egyéni feladat teljesítését) a feladat teljesítését reprodukálható módon dokumentálni kell.

Az elvégzett egyéni feladatra a kreditpontot a témavezető javaslata alapján - 30 munkaóra felel meg két kreditpontnak - a DI vezetője, vagy az általa megbízott oktató a leckekönyv hivatalos bejegyzések oldalán aláírásával igazolja.

### **1.1.3. Kutatómunka értékelése**

A doktorandusz a megszerezhető összes kredit legfeljebb 16,67%-át (30 kredit) az első félév elején leadandó kutatási tervéért és a félévek végi kutatási beszámolóért szerezheti meg.

- félévenkénti kutatási beszámoló, az 1-5. félévben 3-3 kredit

- a 6. félév végén 10 kredit
- kutatási terv kidolgozása 5 kredit

A doktorandusz a megszerzhető összes kredit legalább 32,23 %-át (58 kredit) kutatási tevékenység, illetve ahhoz kapcsolódó tudományos eredmények révén érheti el.

A doktorandusz a képzési időszakban végzett kutatási tevékenységeiért, illetve azok eredményeiért az alábbi kredit értékeket szerezheti meg:

- nemzetközi, referált folyóiratban vagy könyvben megjelent, vagy elfogadott publikáció (társszerzőként is) 20 kredit
- hazai, referált folyóiratban vagy könyvben megjelent, vagy elfogadott publikáció (társszerzőként is) 18 kredit
- nemzetközi, egyéb folyóiratban vagy könyvben megjelent, vagy elfogadott publikáció (társszerzőként is) 18 kredit
- hazai, egyéb lektorált folyóiratban vagy könyvben megjelent, vagy elfogadott publikáció (társszerzőként is) 8 kredit
- nemzetközi konferencián, bíráló bizottság által előzetesen kiválasztott paper alapján tartott előadás (társszerzőként is) 10 kredit
- hazai konferencián, bíráló bizottság által előzetesen kiválasztott paper alapján tartott előadás (társszerzőként is) 8 kredit
- nemzetközi konferencián tartott előadás (társszerzőként is) 8 kredit
- hazai konferencián tartott előadás (társszerzőként is) 6 kredit
- részvétel nemzetközi kutatási programban (teamben) 10 kredit
- részvétel hazai kutatási programban (teamben) 8 kredit
- előadás a saját kutatási témában 5 kredit
- nemzetközi ismeretterjesztő vagy nem szakmai folyóiratban megjelent, vagy elfogadott publikáció (társszerzőként is) 5 kredit
- hazai ismeretterjesztő vagy nem szakmai folyóiratban megjelent, vagy elfogadott publikáció (társszerzőként is) 3 kredit

## **1.2. Az egyéni képzésben részt vevőkkel szemben támasztott követelmények**

Az egyéni képzésben részt vevő doktoranduszok doktori szigorlati vizsgát tesznek, majd annak sikeres teljesítése után nyújthatják be és védhetik meg doktori értekezésüket. A doktori cselekmény azonban nem kezdhető meg mindaddig, amíg

- a doktorandusz legalább egy, referált nemzetközi folyóiratban illetve könyvben megjelent, vagy publikálásra elfogadott publikációval; vagy legalább kettő, nem referált nemzetközi folyóiratban illetve könyvben megjelent, vagy publikálásra elfogadott publikációval; valamint
- legalább egy, referált hazai folyóiratban illetve könyvben megjelent, vagy publikálásra elfogadott publikációval nem rendelkezik.

### 3. sz. melléklet

#### Fogalmi meghatározások

Az 199/2000. (XI. 29.) sz. kormányrendelet 32.§ d) bekezdése értelmében:

Doktori Iskola (DI): egyetemen a MAB jóváhagyásával működő, az egyetem különböző szervezeti egységeit átfogó olyan oktatási szervezet, amelyben a tudományos fokozat elnyerésére felkészítő képzés folyik. A doktori iskolában közreműködhet más felsőoktatási intézmény vagy az intézményen kívüli kutatóintézet is. Az egyetemeken tudományáganként legfeljebb egy doktori iskola működhet. Ez alól kivételt csak a külön jogszabályban meghatározott multidiszciplináris területeken működő doktori iskolák jelenthetnek.

1. Doktorandusz: a doktori (PhD) [a továbbiakban: doktori] képzésben részt vevő hallgató, akit a felsőoktatásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogok illetnek meg és kötelezettségek terhelnek.

2. Doktorandusz-hallgatói jogviszony: a doktorandusz hallgató és a felsőoktatási intézmény között fennálló jogviszony, amelynek tartalmát a doktorandusz hallgatónak és az intézménynek a felsőoktatásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogai, illetve kötelezettségei alkotják. A hallgatói jogviszonyt az egyetem) diákigazolvány kiadásával, illetve érvényesítésével igazolja.

3. Állami doktori ösztöndíj: a szervezett doktori képzésben, nappali tagozaton részt vevő magyar állampolgárságú doktorandusz hallgatók, illetve jogszabály vagy nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárságú hallgatókkal azonos elbírálás alá eső külföldi hallgatók részére nyújtható pénzbeli támogatás.

4. Doktorjelölt: a doktori tanulmányait befejezett személy, aki a doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárás alatt áll. A doktorjelölt nem doktorandusz, nem áll hallgatói jogviszonyban.

5. Doktori képzés: egyetem által végzett, doktorandusz-hallgatói jogviszonyt eredményező, három év (36 hónap) tanulmányi időtartamú posztgraduális szintű képzés, amely a doktori fokozat elnyerésére készít fel. A doktori képzés rendszeres tanulmányi, kutatási és beszámolási tevékenység, amely magában foglalja az egyetem doktori szabályzatában előírt kötelezettségek teljesítését, így a doktori szigorlat kivételével a doktori vizsgák eredményes letételét is.

6. Doktori téma: olyan kutatási terület, amely alkalmas arra, hogy kidolgozása folyamatában a doktorandusz – a témavezető irányításával – elsajátítsa a tudományos módszerek alkalmazását, értékelhető tudományos eredményhez jusson, és erről tudományos közlemények, tudományos előadások, majd doktori értekezés formájában bizonyosságot tegyen.

7. Tanulmányi pont (kredit) a doktori képzésben: a doktorandusz hallgatói kötelezettségek teljesítésére irányuló tanulmányi, kutatói munka mértékegysége.

8. Doktori fokozatszerzési eljárás: a doktori fokozat megszerzésére irányuló, tartalmilag a doktori képzésre alapozó, de attól jogilag és eljárás tekintetében független cselekménysorozat.

9. Doktori szigorlat: a doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárás része, a doktori eljárásban részt vevő személy tudományágában szerzett ismereteinek összefoglaló, áttekintő jellegű számonkérési formája.

10. Doktori értekezés: a doktorjelölt által készített írásmű, amellyel a doktorjelölt – a doktori fokozatszerzési eljárás során – bizonyítja, hogy a fokozat követelményeihez mért tudományos feladat önálló megoldására képes.

11. Doktori fokozat: az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács által odaítélhető fokozat, mely megszerzésének feltételeit az egyetem Doktori Szabályzata állapítja meg. A doktori fokozat egyetemi szervezett képzésben való részvétel, illetve egyéni felkészülés alapján – doktori fokozatszerzési eljárás keretében – szerezhető meg.

12. Doktori tézisek: a tudományos nyilvánosság számára készülő, összefoglaló jellegű mű, amely a doktorjelölt azon tudományos eredményeit mutatja be, amelyek alapján a fokozatszerzési eljárás során tanúbizonyságát adja annak, hogy felkészült a tudományos fokozat megszerzésére. A tézisek magyar és angol (esetleg más, az adott tudományág sajátosságainak megfelelő) nyelven is készülnek. A tézisek nyilvántartásáról, illetve nyilvánosságra hozataláról az egyetem és az Oktatási Minisztérium gondoskodik.

13. Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács (EDHT): a doktori képzés szervezésére és a fokozat odaítélésére az Egyetemi Tanács által létrehozott testület, amely a doktori képzés tekintetében döntéshozatali jogosultsággal rendelkezik, különösen a képzés programjának jóváhagyása és a képzésre felvétel, valamint a fokozat odaítélése tekintetében. Jogszabályban megállapított feltételek teljesülése esetén elláthatja a habilitációs bizottság feladatait is. A doktori tanács tudományos kérdésekben független testület. Az egyetemi/kari doktori tanács szavazati jogú tagjai egyetemi tanárok, és/vagy akadémiai doktorok. A tanács minden külső tagja rendelkezik szavazati joggal.

14. Doktori Iskola Tanácsa (DIT): a doktori iskola vezetőjének munkáját segítő, rendszeresen ülésező testület, amit a doktori iskola alapító tagjai választanak, és tagjait az egyetem doktori tanácsa bízza meg és menti fel;

15. Egyetemi doktorandusz nyilvántartás: a doktori képzésbe felvételt nyert és az abban részt vevő doktorandusz hallgatókról, a doktori hivatal (Oktatási Igazgatóság) által vezetett nyilvántartás (anyakönyv).

16. Egyetemi doktori nyilvántartás: az egyetemen doktori fokozatot szerzett személyekről és a fokozat adatairól vezetett egyetemi nyilvántartás (oklevél könyv).

17. Nappali tagozatos képzés: olyan képzés, ahol a tanórák (kontaktórák) az összes hallgatói tanulmányi munkaidő legalább egytizedét teszik ki (min 180x0,15= 27).

18. Esti tagozatos képzés: olyan képzés, ahol a tanórák (kontaktórák) a nappali tagozatos képzésben meghatározottak legfeljebb kétharmadát teszik ki (max.18).



19. Levelező tagozatos képzés: olyan képzés, ahol a tanórák (kontaktórák) a nappali tagozatos képzésben meghatározottak legfeljebb egyharmadát teszik ki (max 9).

20. Külföldi részképzés: a doktori képzés része, amelyben a doktorandusz a doktori témájához kapcsolódó – a témavezető által jóváhagyott – olyan munkaprogram alapján vehet részt, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét az egyetem doktori képzési programjában. A külföldi részképzések munkaprogramjának elfogadásáról a doktori iskola tanácsa jogosult dönteni.

21. Doktori iskola alapítás személyi minimum feltétele: Az alapítók között az iskola vezetőn kívül legalább még két akadémiai doktor van, közülük legalább az egyik belső tag, továbbá még legalább négy tudományos fokozattal rendelkező személy van, közülük legalább kettő olyan belső tag, aki habilitált ojtató, vagy egyetemi tanár. Az alapító külső tagoknak legkésőbb 2002. június 30-ig habilitációval, vagy akadémia doktori címmel kell rendelkezniük.

22. Doktori Iskola vezetője: aki alapító belső tag és az MTA rendes, levelező tagja, doktora vagy a tudomány doktora felelős az iskola tudományos színvonaláért és oktatási munkájáért.

23. Alapító tag: Aki az akkreditáció iránti kérelemben ilyenként van feltüntetve. A magyar felsőoktatásban egy személy csak egy doktori iskolában lehet alapító tag. Az alapító tagok helyébe illetve mellé – az Egyetemi Doktori Tanács javaslata alapján a MAB jóváhagyásával – azonos feladatokkal, azonos feltételek megléte esetén új alapító tagok léphetnek.

24. Alapító belső tag az lehet, aki a doktori iskolát működtető egyetemen teljes munkaidejű munkaviszonyban áll. Azok az oktatók, akik az egyetemen működő, a Magyar Tudományos Akadémia által támogatott akadémiai és egyéb kutató csoportok munkatársaiként vesznek részt az egyetemeken a Doktori Iskolák munkájában, az egyetemi oktatókkal egyenlő jogú oktatóknak tekintendők.

25. Alapító külső tag: aktív egyetemi tanár, vagy habilitált egyetemi oktató, kutató ha nincs főállású munkaviszonya a PE-n, illetve idősebb 67 évnél, továbbá az adott tudományágban az egyetem professor emeritusa is.

26. Doktori Iskola oktatói azok a tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiket – a doktori iskola vezetőjének javaslatára – a doktori iskola tanácsa alkalmasnak tart a doktori iskola keretében oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására.

27. Témavezető az a tudományos fokozattal rendelkező oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését az egyetemi doktori tanács jóváhagyta, és aki – ennek alapján – felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktoranduszok tanulmányait, kutatási munkáját, illetve a doktorjelöltek fokozatszerzésre való felkészülését.

Részletek az 51/2001. kormányrendelet a doktori iskolákról

17. § (1) Doktori- és mesterképzés kizárólag – külön jogszabályban meghatározott feltételek alapján – akkreditált doktori iskola keretében folytatható.

(2) Az egyetemeken külön jogszabályban meghatározott tudományáganként (művészeti területenként) – ha jogszabály a multidiszciplináris területen működő doktori iskolák esetében kivételt nem tesz – egy doktori iskola működhet.

(3) A doktori iskola akkreditációjával az egyetem az adott tudományágban jogot szerez habilitációs eljárás lefolytatására és a „dr. habil” cím odaítélésére.

18. § (1) A doktori iskola oktatói azok a tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiket – a doktori iskola vezetőjének javaslatára – a doktori iskola tanácsa alkalmasnak tart a doktori iskola keretében oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására.

(2) A doktori téma vezetője az a tudományos fokozattal rendelkező oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését a doktori tanács jóváhagyta, és aki – ennek alapján – felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktoranduszok tanulmányait, kutatási munkáját, illetve a doktorjelöltek fokozatszerzésre való felkészülését.

19. § A meghirdethető oktatási programokról és a témavezetői megbízásokról a doktori iskola tanácsa ennek hiányában doktori tanácsa évente dönt, és ezek nyilvánosságra hozataláról az egyetemen szokásos módon gondoskodik.

20. § (1) A doktori iskola létesítésének jóváhagyásáért pályázatot kell benyújtani a MAB-hoz. A doktori tanács által előkészített, az egyetemi tanács által jóváhagyott pályázatot a rektor nyújtja be a MAB-hoz.

(2) A MAB a beérkezett pályázatokat tudományterületenként vagy tudományáganként kidolgozott követelményrendszer alapján bírálja el.

(3) A doktori iskola engedélyezésére, működésének minőségellenőrzésére, a működés felfüggesztésére illetve megszüntetésére vonatkozó részletes szabályokat – a vonatkozó jogszabályokban meghatározott keretek között – a MAB állapítja meg.

(4) A doktori iskola létesítésének és a minőség-ellenőrzésnek a követelményrendszerét, valamint az értékelési eljárás részletes rendjét a MAB – az Oktatási Közlönyben és az Akkreditációs Értesítőben – teszi közzé.

22. § A doktori tanács feladata, különösen:

a) jóváhagyja a doktori iskolák alapításának kezdeményezését;

b) dönt a doktori képzésbe való felvételtől, a felmentésekről, a doktori szigorlat tárgyairól, a doktori fokozat odaítéléséről, a kitüntetéses doktorrá avatási javaslatokról;

c) a Szabályzatban meghatározottak szerint, a doktori iskolák javaslatára kijelöli a doktori felvételi bizottság tagjait, a bírálóbizottság tagjait és a hivatalos bírálót, létrehozza a szigorlati bizottságot, továbbá jóváhagyja a doktori témavezetők és a doktori iskola oktatóinak személyét;

d) állást foglal a külföldi tudományos fokozat honosításáról;

e) javaslatot tesz az egyetemi tanács részére a doktori képzési normatíva felhasználásáról.

25. § A Szabályzatot, a doktori tanács javaslata alapján, az egyetemi tanács alkotja.

26. § (1) A doktori iskolák működési szabályzatot alkotnak, amelyet az egyetemi doktori tanács hagy jóvá.

(2) A doktori iskola általános képviselőjét a doktori iskola vezetője látja el. A doktori iskola vezetőjének munkáját a doktori iskola tanácsa segíti.

27. § A Szabályzatban – az Ftv., valamint jelen kormányrendelet keretein belül – rendelkezni kell:

a) a doktori képzés részletes szabályairól,

b) az egyetemi szervezett képzésről, az egyéni felkészülésről,

c) a doktorandusz tanulmányi kötelezettségeiről, a tanulmányok ellenőrzésének módjáról,

d) a doktori képzésben elismerhető tanulmányi pontokról (kreditekről),

e) a tanulmányok lezárásának feltételeiről,

f) a doktori fokozat megszerzésének feltételeiről, a fokozat odaítélésének részletes szabályairól,

g) a tiszteletbeli doktorrá (doctor honoris causa) avatás feltételeiről,

h) a doktori tanács összetételéről, feladatairól, hatásköréről, eljárási rendjéről,

i) a doktoranduszok hallgatói támogatása megállapításának elveiről, az odaítélés módjáról és eljárási szabályairól, továbbá a támogatások időtartamáról, jogcíméről, valamint a pénzügyi források és más támogatások felhasználásának ellenőrzési rendszeréről,

j) a doktoranduszok által fizetendő díjakról és térítésekről, mentességekről és kedvezményekről, a díjak befizetésének, kezelésének szabályairól, a díjakból és térítésekből

származó bevételek felhasználásának elveiről, valamint a pénzügyi források felhasználásának ellenőrzési rendszeréről,

k) a szünetelő, illetve megszűnt hallgatói jogviszonyú személyek támogatásairól, az általuk fizetendő díjakról és térítésekről,

l) a külföldieknek a doktori képzésben való részvételének feltételeiről, figyelemmel az egyéb jogszabályok rendelkezésire is,

m) a doktori képzés, illetve a doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárás során hozott döntések elleni jogorvoslatokról,

n) az e rendeletben és jogszabályban a Szabályzat hatókörébe utalt egyéb kérdésekről.

(2) Doktori képzésre egyetemi oklevéllel, vagy azzal egyenértékű oklevéllel és legalább egy, államilag elismert középfokú „C” típusú nyelvvizsgával rendelkező pályázók jelentkezhetnek.

(3) A doktori tanács a felvételt, a doktori iskola javaslata alapján, a (2) bekezdésben meghatározott feltételeken túl, további követelményhez kötheti.

43. § A doktori iskolákat vagy az akkreditált doktori programokra alapozva, azok átalakításával lehet szervezni, vagy új doktori iskolaként kell megalakítani és akkreditáltatni. A doktori iskolák akkreditációs eljárásának részletes szabályait a MAB dolgozza ki, és az Oktatási Közlönyben és az Akkreditációs Értesítőben közzéteszi.

17. a doktori iskola tanácsa: a doktori iskola vezetőjének munkáját segítő, rendszeresen ülésező testület, amit a doktori iskola alapító tagjai választanak, és tagjait az egyetem doktori tanácsa bízza meg és menti fel;

18. A külföldi részképzések munkaprogramjának elfogadásáról a doktori iskola tanácsa, ennek hiányában a doktori tanács jogosult dönteni.